

onsemi™

POWERED BY
OUR VALUES

*Bộ quy tắc Ứng xử
trong Kinh doanh*



Thúc đẩy những đột phá về công nghệ
**hứa hẹn mang lại một một tương
lai bền vững.**





onsemi™

Intelligent Technology. Better Future.

[Trở lại Mục lục](#)

iii GIÁ TRỊ CỐT LÕI

GIỚI THIỆU

- 2 Giá trị cốt lõi
 - 2 Liêm chính
 - 2 Tôn trọng
 - 2 Sáng tạo
- 3 Mục đích của Bộ quy tắc Ứng xử trong Kinh doanh
- 3 Trách nhiệm và Trách nhiệm Giải trình
- 4 Trách nhiệm Bổ sung của Quản lý và Người giám sát
- 4 Kiểm toán, Điều tra và Hình thức Kỷ luật

LÀM SAO ĐỂ ĐƯỢC TRỢ GIÚP

- 6 Tìm kiếm sự hướng dẫn
- 7 Báo cáo Vấn đề
- 7 Không Trả Thù

CỔ ĐỒNG

- 10 Bảo vệ Tài sản **onsemi**
- 11 Thông tin Bảo mật và Độc quyền
- 12 Quyền riêng tư
- 12 Sử dụng Mạng xã hội và Internet
- 14 Thông tin nội bộ và Giao dịch cổ phiếu
- 15 Tính chính xác của Hồ sơ Công ty
- 15 Cung cấp Thông tin Tài chính
- 15 Trách nhiệm Đặc biệt
- 16 Lập Hồ sơ và Lưu giữ Thông tin về Giao tiếp trong Kinh doanh

NHÂN VIÊN VÀ GIÁM ĐỐC

- 18 Luôn luôn Tôn trọng
- 18 Tránh Quấy rối
- 19 An toàn và Sức khỏe

KHÁCH HÀNG VÀ NGƯỜI TIÊU DÙNG

- 21 An toàn và Chất lượng Sản phẩm
- 22 Kinh Doanh và Tiếp Thị
- 22 Thông tin Bảo mật của Khách hàng
- 22 Khách hàng Chính phủ

ĐỐI TÁC KINH DOANH

- 24 Kinh doanh với Đối tác khác
 - 24 Đại lý và Tư vấn
 - 24 Các nhà thầu phụ
 - 24 Liên doanh và Liên minh
- 25 Quy định Mua hàng
- 25 Thông tin Bảo mật của Đối tác Kinh doanh

ĐỐI THỦ CẠNH TRANH

- 27 Thông tin Cạnh tranh
- 28 Cạnh tranh Công bằng và Chống độc quyền

VÌ CỘNG ĐỒNG

- 30 Phục vụ Cộng đồng
- 30 Các hoạt động Cộng đồng của cá nhân
- 30 Các hoạt động Chính trị của **onsemi**
- 31 Môi Trường
- 32 Giao tiếp với Bên ngoài

CHÍNH PHỦ

- 34 Luật Chống Tham nhũng
- 35 Xuyên Biên giới Quốc gia
- 36 Trừng phạt và Tẩy chay Kinh tế
- 36 Rửa Tiền

XUNG ĐỘT LỢI ÍCH

- 38 Hướng dẫn Chung
- 38 Làm thêm Bên ngoài
- 39 Thành viên Ban giám đốc
- 39 Thành viên Gia đình và Các Mối quan hệ Cá nhân Thân thiết
- 40 Cho Nhân viên và Giám đốc Vay
- 40 Đầu tư
- 40 Cơ hội của Công ty
- 41 Quà tặng và Chiêu đãi
 - 41 Quà tặng và Chiêu đãi cho Nhân viên và Giám đốc của **onsemi**
 - 42 Quà tặng hoặc Chiêu đãi do **onsemi** cung cấp
- 43 Đi lại
 - 43 Chấp nhận Chi phí Đi lại
 - 43 Chu cấp Đi lại
- 43 Các Ngoại lệ của Bộ quy tắc Ứng xử trong Kinh doanh
- 43 Diễn giải

PHỤ LỤC

- 46 Mã Truy Cập của AT&T Cho các Quốc Gia và Khu Vực Được Chọn



Khẩu hiệu

Intelligent Technology. Better Future.

Tâm nhìn

Thúc đẩy những đột phá về công nghệ, hứa hẹn mang lại một tương lai bền vững.

Sứ mệnh

Chúng ta sẽ thúc đẩy đổi mới sáng tạo để tạo ra những công nghệ cảm biến và năng lượng thông minh, nhằm giải quyết những vấn đề khó khăn nhất của khách hàng. Nhân viên của chúng ta được truyền cảm hứng mỗi ngày để tăng giá trị của các bên liên quan thông qua những sản phẩm và dịch vụ vừa có chất lượng cao vừa có giá trị cao.



GIỚI THIỆU

GIỚI THIỆU

Giá trị cốt lõi

Những giá trị cốt lõi xác định chúng ta là ai với tư cách là những cá nhân và đại diện của **onsemi**. Chúng ta là Công ty hoạt động với tôn chỉ là hiệu quả, cam kết về tăng trưởng có lợi nhuận, kết quả hoạt động mang tầm cỡ thế giới, chất lượng chuẩn đồng thời mang đến giá trị vượt trội cho khách hàng và cổ đông. Khi đưa những giá trị cốt lõi là tính liêm chính, tôn trọng và sáng tạo vào hành động, mỗi chúng ta đều có thể thực hiện phần của mình trong việc biến Công ty thành một môi trường làm việc tuyệt vời.

Liêm chính

Lời nói và suy nghĩ của chúng ta phải nhất quán với nhau. Công ty đã đề ra tiêu chuẩn cao đối với các sản phẩm và cách ứng xử của mỗi cá nhân. Danh tiếng của chúng ta phụ thuộc vào tiêu chuẩn cao nhất của ứng xử đạo đức. Chúng ta có trách nhiệm đưa ra cam kết một cách kịp thời, với chất lượng cao nhất. Chúng ta tiếp cận vấn đề một cách khách quan, dựa trên sự thật và những góp ý mang tính xây dựng trong một môi trường làm việc nơi mà mọi người có thể thoải mái trao đổi hay đặt câu hỏi. Khi quyết định đã đưa ra, chúng ta sẽ hỗ trợ quyết định đó. Chúng ta tuân thủ tất cả các yêu cầu pháp lý và giữ mình theo các tiêu chuẩn cao nhất về đạo đức.

Tôn trọng

Chúng ta đối xử với nhau một cách trọng thị và tôn trọng. Chúng ta chia sẻ thông tin và khích lệ các quan điểm khác biệt trong một môi trường cởi mở và chân thành. Chúng ta chọn lọc ra những điều tốt đẹp nhất ở nhau, thừa nhận rằng sự đa dạng về nguồn gốc xuất thân và kinh nghiệm là thế mạnh chủ chốt. Khi biết hỗ trợ lẫn nhau, tất cả chúng ta sẽ chiến thắng.

Sáng tạo

Chúng ta đánh giá cao những người có một thái độ tích cực, "dám làm" khi hợp tác để cùng thành công. Chúng ta làm việc một cách thông minh và với tinh thần khẩn trương, đồng thời luôn duy trì cam kết tuân thủ những tiêu chuẩn, quy định và pháp luật hiện hành. Nếu có vấn đề, chúng ta tìm cách giải quyết nhanh chóng bằng những hành động có đạo đức. Mỗi chúng ta có trách nhiệm thể hiện những giá trị cốt lõi trong vai trò của mình tại **onsemi**. Những giá trị này áp dụng cho tất cả chúng ta – kể cả nhân viên và giám đốc.

Mục đích của Bộ quy tắc Ứng xử trong Kinh doanh

Bộ quy tắc hướng dẫn chúng ta tuân thủ theo tiêu chuẩn đạo đức cao của Công ty – và của chính chúng ta. Bộ quy tắc này tóm tắt nhiều luật định áp dụng cho công việc của chúng ta tại **onsemi**, đồng thời mô tả các giá trị đạo đức chung mà chúng ta chia sẻ. Tất nhiên, tuân thủ pháp luật chỉ là một phần trong văn hóa đạo đức. Hoạt động kinh doanh của chúng ta cũng phải nhất quán với các giá trị cốt lõi mà ta đã đề ra.

Bộ quy tắc này không đề cập tất cả trường hợp mà ta có thể gặp phải trong hoạt động kinh doanh hằng ngày. Thay vào đó, Bộ quy tắc này nhấn mạnh những vấn đề chính, đồng thời xác định các nguồn lực và chính sách nhằm giúp ta ra quyết định thành công cho bản thân và cho **onsemi**. Chúng ta có trách nhiệm tìm hiểu và tuân thủ tất cả quy trình, chính sách của Công ty, bao gồm những quy trình, chính sách được đề cập trong Bộ quy tắc này.

Trách nhiệm và Trách nhiệm Giải trình

Là nhân viên, quản lý và giám đốc của **onsemi**, mỗi chúng ta có trách nhiệm phải tự đọc và tuân thủ Bộ quy tắc, tuân thủ pháp luật. Chúng ta mong khách hàng, nhà cung cấp, đại lý, đơn vị tư vấn, bên được cấp phép, nhà thầu, nhà cung cấp dịch vụ và các đối tác kinh doanh khác sẽ tuân thủ những nguyên tắc tương tự. Chính vì vậy, chúng ta có thể sẽ không bao giờ yêu cầu những bên thứ ba này thực hiện các hoạt động mà chính bản thân chúng ta cũng không làm. Cho dù chúng ta làm việc ở đâu, chúng ta cũng có trách nhiệm tuân thủ tất cả các tiêu chuẩn, quy định và pháp luật hiện hành. Nếu Bộ quy tắc của chúng ta có mâu thuẫn với pháp luật địa phương, hãy tuân theo tiêu chuẩn nghiêm ngặt hơn, hoặc hãy tìm kiếm sự hướng dẫn trước khi hành động. Nếu có bất kỳ câu hỏi hay lo ngại về hành vi bị nghi là trái pháp luật hay phi đạo đức, hãy liên hệ quản lý, người giám sát, Liên lạc viên về Đạo đức Kinh doanh (“BEL”), Giám đốc về Tuân thủ (“Giám đốc CCO”), hoặc Phó chủ tịch về Đạo đức và Trách nhiệm Xã hội của Doanh nghiệp (“Phó chủ tịch, Đạo đức và CSR”). Nếu bạn biết được một hành vi thực sự đã vi phạm, hoặc có khả năng vi

phạm Bộ quy tắc hay pháp luật, bạn có nghĩa vụ nhanh chóng báo cáo cho quản lý, người giám sát, Liên lạc viên BEL, Giám đốc CCO hoặc Phó chủ tịch, Đạo đức và CSR. Bạn cũng có thể báo cáo lo ngại của mình cho bất kỳ thành viên nào của Phòng Pháp lý hoặc Phòng Nhân sự. Nếu bạn muốn báo cáo lo ngại của mình một cách ẩn danh, kín đáo – điều được pháp luật địa phương cho phép – bạn có thể gửi một báo cáo thông qua Đường dây Trợ giúp về Tuân thủ và Đạo đức (“Đường dây Trợ giúp về Đạo đức”).

Thêm vào đó, **onsemi** là thành viên của Liên minh Kinh doanh có Trách nhiệm (RBA). Điều này có nghĩa là chúng ta cam kết tuân thủ Bộ quy tắc Ứng xử RBA, thể hiện qua tất cả các hoạt động vận hành nội bộ, cũng như chuỗi cung ứng của chúng ta. Đặc biệt, các cấp quản lý và vận hành có trách nhiệm đọc kỹ Bộ quy tắc Ứng xử RBA và áp dụng vào lĩnh vực tương ứng mà họ chịu trách nhiệm. Đọc Bộ quy tắc Ứng xử RBA tại đây <http://www.responsiblebusiness.org/standards/code-of-conduct/>.

Trách nhiệm Bổ sung của Quản lý và Người giám sát

Tất cả chúng ta có nghĩa vụ báo cáo các hành vi bị nghi ngờ vi phạm Bộ quy tắc và pháp luật. Tuy nhiên, những người đóng vai trò lãnh đạo sẽ phải có thêm trách nhiệm bổ sung để ngăn chặn, không để xảy ra tình trạng vi phạm Bộ quy tắc. Quản lý và người giám sát có trách nhiệm tuân theo các tiêu chuẩn về ứng xử đạo đức, thể hiện qua cả lời nói và hành động. Nếu là quản lý hay người giám sát, bạn có trách nhiệm khuyến khích mọi người trao đổi một cách cởi mở và chân thành. Bạn phải trở thành

tấm gương sáng bằng cách thể hiện sự tôn trọng và quan tâm đối với từng đồng nghiệp. Bạn cũng phải thật tận tâm trong việc giám sát, kiểm tra và ngăn chặn các hành vi phi đạo đức hay trái pháp luật tại **onsemi**. Nếu bạn là quản lý hoặc người giám sát, và bạn phát hiện hành vi như vậy, hoặc nhận được báo cáo về một hành vi như vậy, thì bạn phải thông báo ngay lập tức cho Liên lạc viên BEL, Giám đốc CCO, Phó chủ tịch, Đạo đức và CSR, Phòng Nhân sự hoặc Phòng Pháp lý.

Kiểm toán, Điều tra và Hình thức Kỷ luật

Công ty chúng ta điều tra tất cả những báo cáo về hành vi thực sự đã vi phạm, hoặc có khả năng vi phạm. Thông tin báo cáo sẽ được giữ kín, theo mức độ được pháp luật cho phép. Khi cần thiết, Giám đốc CCO và Phó chủ tịch, Đạo đức và CSR có thể sẽ phối hợp với Phòng Kiểm toán Nội bộ Doanh nghiệp để tiến hành kiểm toán việc tuân thủ Bộ quy tắc.

Người nào vi phạm Bộ quy tắc và/hoặc pháp luật sẽ phải chịu hình thức kỷ luật, có thể lên tới và bao gồm việc chấm dứt hợp đồng.



LÀM SAO ĐỂ ĐƯỢC TRỢ GIÚP

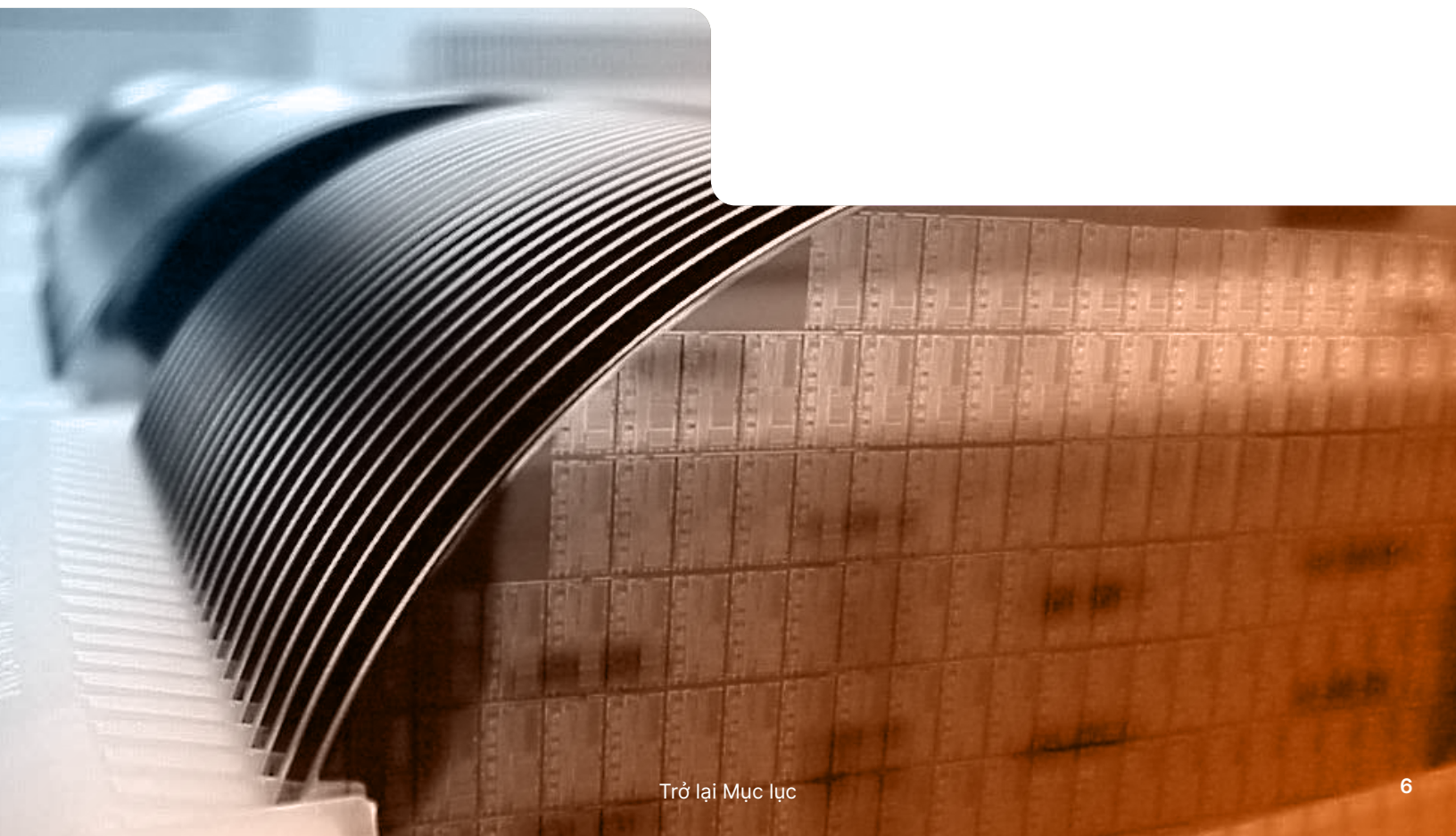
LÀM SAO ĐỂ ĐƯỢC TRỢ GIÚP

Tìm kiếm sự hướng dẫn

Tìm sự hướng dẫn và báo cáo mối quan ngại là những phần quan trọng trong việc duy trì văn hóa đạo đức của chúng ta. Chính sách “mở cửa” của công ty cho phép chúng ta tự do liên hệ với bất kỳ cấp quản lý nào để trình bày lo ngại của mình. Công ty cũng đã thành lập Đường dây Trợ giúp về Đạo đức. Bạn có thể liên hệ Đường dây này qua điện thoại hoặc truy cập trực tuyến. Khi sử dụng Đường dây Trợ giúp về Đạo đức, bạn có thể yêu cầu giữ kín danh tính, khi được pháp luật địa phương cho phép. Tất cả những báo cáo có thiện chí đều sẽ được xử lý một cách nhanh chóng và chuyên nghiệp, đồng thời đảm bảo người báo cáo sẽ không có nguy cơ bị trả thù.

Chúng ta nên báo cáo bất kỳ tình huống nào mà chúng ta tin, một cách trung thực, rằng một cá nhân làm việc cho hoặc nhân danh Công ty của chúng ta đang vi phạm Bộ quy tắc, chính sách của Công ty hoặc luật pháp. Nếu bạn chứng kiến một hành vi thực sự đã vi phạm, hoặc có khả năng vi phạm, vui lòng liên hệ với:

- Liên lạc viên BEL của bạn
- Giám đốc CCO
- Thành viên của Phòng Pháp lý hoặc Nhân sự
- Quản lý hoặc người giám sát của bạn
- Đường dây Trợ giúp về Đạo đức



Báo cáo Vấn đề

Đường dây Trợ giúp về Đạo đức hoạt động 24 giờ một ngày và suốt bảy ngày trong tuần, đồng thời miễn phí giá cước. Công ty cũng cung cấp dịch vụ phiên dịch đối với tất cả các ngôn ngữ mà nhân viên và giám đốc của **onsemi** sử dụng. Ngoài ra, bạn cũng có thể gửi câu hỏi và báo cáo trực tuyến cho Đường dây Trợ giúp về Đạo đức thông qua địa chỉ trang web phía dưới. Hãy nhớ rằng việc sử dụng Đường dây Trợ giúp về Đạo đức cũng phải tuân theo quy định và pháp luật của địa phương.

Bạn có thể truy cập Đường dây Trợ giúp về Đạo đức từ bất kỳ quốc gia nào nơi mà chúng tôi có sự hiện diện đáng kể, miễn là việc sử dụng đường dây này tuân thủ một số giới hạn cụ thể mà luật pháp của nước sở tại yêu cầu. Nếu có bất kỳ thay đổi nào trong quy trình sử dụng và vận hành Đường dây Trợ

giúp về Đạo đức, tất cả các nhân viên đều sẽ được thông báo. Nếu bạn không chắc mình có đang nắm được thông tin mới nhất về Đường dây Trợ giúp về Đạo đức hay không, vui lòng liên hệ Giám đốc CCO, Phòng Pháp Lý hoặc Liên lạc viên BEL của bạn để được cập nhật thông tin mới nhất.

Đường dây Trợ giúp về Đạo đức:

Hoa Kỳ: 1-844-935-0213

Tất cả các vị trí khác:

Vui lòng đọc "Phụ lục" của Bộ quy tắc Ứng xử này để biết thông tin chi tiết ở từng quốc gia

Trực tuyến: helpline.onsemi.com

Số điện thoại trực tiếp của Giám đốc CCO:

1-602-244-5226

Số điện thoại trực tiếp của Phó chủ tịch,

Đạo đức và CSR: 1-602-244-6888

Không Trả Thù

Bạn nên thoải mái báo cáo bất kỳ hành vi nào bị nghi ngờ vi phạm pháp luật hoặc Bộ quy tắc mà không sợ bị ảnh hưởng đến công việc của bạn. Những hành động trả thù nhằm vào bất kỳ ai nêu lên lo ngại với thiện chí sẽ không được dung thứ. (Khiếu nại có "thiện chí" nghĩa là bạn nỗ lực cung cấp những thông tin chính xác một cách trung thực.) Bất kỳ người nào có bất cứ hành động trả

thù nào đối với bạn vì đã báo cáo có thiện chí sẽ phải chịu các hình thức kỷ luật, có thể lên tới và bao gồm việc chấm dứt hợp đồng. Tương tự như vậy, nếu bạn cố tình báo cáo không trung thực, điều này cũng không được chấp nhận và bạn có thể phải chịu hình thức kỷ luật.

Để biết thêm thông tin, vui lòng đọc

[Chính sách Không trả thù.](#)





CỔ ĐÔNG

CỔ ĐÔNG

Tại **onsemi**, chúng ta bảo vệ tính liêm chính của tài sản, thông tin và hồ sơ, vì lợi ích của các cổ đông.

Bảo vệ Tài sản onsemi

Trách nhiệm trước Công ty và các cổ đông của chúng ta là phải bảo vệ những tài sản mà Công ty đã giao phó. Chúng ta phải bảo vệ những tài sản này trước nguy cơ bị mất mát, hư hại, sử dụng sai trái hoặc bị đánh cắp. Những tài sản này bao gồm quỹ, sản phẩm, mạng lưới và hệ thống máy tính của chúng ta. Chúng ta chỉ được sử dụng chúng nhằm mục đích kinh doanh hợp pháp.

Mặc dù đôi khi bạn vô ý sử dụng các tài nguyên này cho mục đích cá nhân, bạn phải hạn chế tối đa trường hợp như vậy và phải tuân thủ chính sách của Công ty. **onsemi** có thể sẽ truy cập và kiểm tra tất cả tài nguyên của Công ty mà bạn đã sử dụng cho mục đích cá nhân, chẳng hạn như máy tính, máy chủ và hệ thống, điện thoại, hệ thống thư thoại, bàn làm việc, tủ khóa, tủ hồ sơ, phương tiện và các thiết bị khác của **onsemi**.

Ngoài ra, bạn sẽ không được đảm bảo quyền riêng tư nếu sử dụng chúng vì mục đích cá nhân. Chẳng hạn như tạo hay gửi tin nhắn hoặc hồ sơ qua hệ thống của **onsemi** (bao gồm tài liệu điện tử, email, thư thoại và tin nhắn tức thì), bất kể là bạn có mật khẩu hoặc hệ thống lưu hồ sơ hay không. Vì để giám sát, đảm bảo an toàn, an ninh và các vấn đề khác, **onsemi** có thể sẽ tiến hành kiểm tra người và tài sản trong khuôn viên Công ty vào bất cứ thời điểm nào mà không báo trước. Việc kiểm tra này sẽ tuân thủ pháp luật hiện hành của địa phương.

Câu hỏi: *Suốt mấy năm qua tôi đã làm việc trong cùng một nhóm tại nhà máy của **onsemi**, vì thế tôi và đồng nghiệp khá thân thiết với nhau. Tuy nhiên, tôi nghi ngờ một trong những đồng nghiệp ấy có thể đang lấy trộm kim loại quý của Công ty. Thoạt tiên, tôi phát hiện cô ấy lấy trộm một vài món từ tủ chứa vật liệu cung cấp. Lúc đó tôi không nói gì vì cho rằng chuyện ấy chẳng đáng kể. Giờ thì tôi nhận thấy số lượng hàng hóa bị sai lệch. Tôi không dám chắc chắn là cô ấy lấy trộm, nhưng tôi cảm thấy có lẽ là do cô ta. Tôi có nên báo cáo mối nghi ngờ của mình không, kể cả khi tôi không chắc chắn?*

Trả lời: Có. Nếu nghi ngờ của bạn là đúng, thì hành vi của cô ấy là vi phạm Bộ quy tắc và pháp luật. Thậm chí ngay cả khi đồng nghiệp của bạn không phải chịu trách nhiệm cho những vật liệu bị mất, bạn vẫn cần phải báo cáo hành vi của cô ấy cho quản lý, người giám sát hoặc Liên lạc viên BEL. Nếu bạn làm như vậy, người đồng nghiệp này có thể sẽ được giúp đỡ khi cần, và Công ty cũng có thể tránh phát sinh những mất mát nghiêm trọng hơn. Hãy nhớ là bạn sẽ không phải đối diện nguy cơ bị trả thù vì bạn đã báo cáo lo ngại với "thiện chí".

Thông tin Bảo mật và Độc quyền

Tất cả chúng ta đều có nghĩa vụ bảo vệ thông tin bảo mật và độc quyền của Công ty. Chúng ta phải đánh dấu những thông tin ấy cho phù hợp, lưu trữ chúng an toàn và chỉ cấp quyền truy cập cho những người cần nắm thông tin để làm việc. Điều này áp dụng cho cả bên thứ ba, cũng như các đồng nghiệp tại **onsemi** của chúng ta. Ngoài ra, chúng ta phải cẩn thận, không được bàn về những thông tin ấy ở nơi công cộng để tránh bị người khác nghe thấy. Thông tin Bảo mật và Độc quyền bao gồm:

- Thiết kế của sản phẩm hoặc phần mềm, quy trình, kỹ thuật, bộ tài liệu hoặc công thức.
- Hợp đồng với khách hàng và/hoặc thông tin về giá cả.
- Đề xuất kinh doanh và/hoặc phản hồi đối với yêu cầu xem đề xuất của khách hàng.
- Thông tin và dữ liệu về ngân sách công ty.
- Báo cáo, phân tích và dữ liệu tài chính không công khai của công ty.
- Sổ nhật ký kỹ thuật, sổ ghi chú, thư mục phát triển, bản vẽ, v.v, liên quan đến các dữ liệu kỹ thuật được khởi tạo cho sản phẩm hoặc quy trình mới.
- Kế hoạch tiếp thị, lộ trình sản phẩm, hoặc bản đánh giá rủi ro.
- Thông cáo báo chí (trước khi được thông báo chính thức).
- Hồ sơ nhân sự, thông tin cá nhân của nhân viên (dữ liệu về lương, hồ sơ cá nhân hoặc gia đình) và hồ sơ y tế.
- Kế hoạch kinh doanh dài hạn và kế hoạch kinh doanh chiến lược.
- Mật khẩu máy tính.

Nếu bạn có phận sự cần phải tiết lộ thông tin bí mật và thông tin độc quyền cho một bên thứ ba, thì bên thứ ba đó phải ký thỏa thuận không tiết lộ trước khi tiếp nhận thông tin. Chúng ta có trách nhiệm bảo vệ các thông tin ấy vào mọi thời điểm. Trong thực tế, chúng ta vẫn phải thực hiện trách nhiệm này ngay cả khi đã thôi việc.

Chúng ta phải tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ của người khác, cũng như việc chúng ta mong muốn người khác tôn trọng quyền sở hữu trí tuệ của bản thân ta. Tức là chúng ta phải tuân thủ nguyên tắc cấp phép và các quy trình tương tự khác, cũng như phải tôn trọng quyền giữ kín thông tin bảo mật, bí mật kinh doanh hoặc quyền sở hữu trí tuệ của người khác. Nếu không chắc bản thân có được quyền sử dụng hay sao chép bất kỳ phần mềm hoặc các tài liệu có bản quyền nào khác (trong đó có phần mềm mã nguồn mở) để phục vụ công việc hay không, bạn hãy liên hệ Phòng Pháp lý.

Để biết thêm thông tin, vui lòng đọc [Chính sách Phân loại, Đánh dấu và Bảo vệ Thông tin có Bản quyền hoặc Bảo mật](#). Vui lòng liên hệ quản lý hay người giám sát của bạn nếu như bạn không biết tìm các tài liệu này ở đâu. Bạn cũng nên đọc phần "[Xuyên Biên giới Quốc gia](#)" của Bộ quy tắc này để biết thêm về các trường hợp hạn chế tiết lộ thông tin.

Câu hỏi: *Với vai trò của mình tại onsemi, tôi đã giúp phát triển và áp dụng các quy trình kỹ thuật mới để cải thiện phương pháp kinh doanh của chúng ta. Tôi tự hào về những đóng góp của mình cho lĩnh vực, và tôi muốn giới thiệu quy trình này cho các công ty khác, với tư cách là một người tư vấn. Tôi có nên làm vậy không?*

Trả lời: Không nên. Quy trình kỹ thuật và các quy trình khác được xem là thông tin bảo mật và có bản quyền của công ty, vì thế nên không được chia sẻ ra ngoài onsemi. Việc tiết lộ thông tin này cho bên thứ ba sẽ hủy hoại danh tiếng và ưu thế cạnh tranh của chúng ta. Nếu bạn muốn biết thông tin nào được xem là thông tin bảo mật và có bản quyền, vui lòng hỏi Liên lạc viên BEL, Giám đốc CCO, Phó chủ tịch, Đạo đức và CSR, hoặc Phòng Pháp lý để được tư vấn trước khi chia sẻ thông tin ấy. Ngoài ra, nếu bạn có ý định làm thêm ở một công ty khác, vui lòng xem phần 11: "[Xung đột Lợi ích](#)" của Bộ quy tắc này để biết thêm thông tin.

Quyền riêng tư

Chúng ta luôn nỗ lực bảo vệ thông tin cá nhân của nhân viên, khách hàng và những cá nhân khác với mức độ phù hợp. Bất kỳ ai trong số chúng ta có quyền truy cập thông tin cá nhân đều phải bảo vệ những thông tin ấy trước tình trạng tiết lộ hay sử dụng trái phép hoặc không phù hợp; tuân thủ tất cả các chính sách và nguyên tắc bảo mật hiện hành của Công ty về việc xử lý thông tin cá nhân; cũng như phải tuân thủ luật bảo vệ dữ liệu và quyền riêng tư áp dụng cho công việc của chúng ta.

Chúng ta có trách nhiệm bảo vệ dữ liệu và thông tin bảo mật của các bên thứ ba, cũng như việc chúng ta phải bảo vệ thông tin cá nhân vậy. Chúng ta không bao giờ được sử dụng hoặc tiết lộ bất kỳ thông tin bảo mật nào của bên thứ ba, trừ khi được họ chính thức đồng ý. Bạn nên liên hệ với Phòng Pháp lý và Phòng Nhân sự để được tư vấn trước khi gửi những thông tin này ra ngoài Công ty.

Để biết thêm thông tin, vui lòng đọc

[Chính sách Riêng tư](#).

Sử dụng Mạng xã hội và Internet

Công ty công nhận rằng nhân viên có khám phá và tham gia vào các cộng đồng xã hội và trực tuyến. Cách chúng ta tiếp cận thế giới trực tuyến phải tương tự như cách tiếp cận thế giới thực – đó là dựa trên phán quyết đúng đắn và nhận thức thông thường - đồng thời tuân theo các giá trị của Công ty, đó là: Sáng tạo, Liêm chính và Tôn trọng. Nhân viên có quyền tự quyết định đối với việc tham gia vào các mạng xã hội, blog, wiki hoặc bất kỳ dạng xuất bản và trao đổi trực tuyến khác. Công ty công nhận tác động của các nền tảng hợp tác trực tuyến mới nổi này đối với phương thức giao tiếp của cá nhân và tổ chức. Công ty cũng công nhận tầm quan trọng của việc tham gia vào những cuộc trò chuyện trực tuyến này. Do đó, Công ty cam kết để đảm bảo rằng tất cả chúng ta đều sử dụng mạng xã hội một cách đúng đắn.

Chúng ta không bao giờ được tiết lộ thông tin bảo mật và có bản quyền thông qua việc sử dụng các trang mạng này. Đây là một phần trong cam kết bảo vệ những thông tin bảo mật và có bản quyền, chẳng hạn như thông tin khách hàng, thông tin sản phẩm, bí mật kinh doanh và một số thông tin không thể công bố khác vì tính nhạy cảm của chúng. Chúng

ta cũng không được đánh đồng quan điểm cá nhân của mình với quan điểm của Công ty, không được đăng tải nội dung không phù hợp, gây phản cảm hoặc vi phạm chính sách Công ty. Dưới đây là những ví dụ về kiểu tin nhắn không được chấp nhận mà Công ty bị quy trách nhiệm hoặc có liên đới, bao gồm:

- Lời lẽ miệt thị, vu khống **onsemi** hoặc giám đốc, nhân viên, các cổ đông của công ty
- Lời lẽ miệt thị, vu khống đối thủ cạnh tranh của chúng ta
- Những tuyên bố dựa trên định kiến về chủng tộc, tín ngưỡng, màu da, tuổi tác, giới, những khiếm khuyết về mặt thể chất hoặc xu hướng tính dục
- Những tuyên bố không chính xác hoặc không có thật về sản phẩm hay dịch vụ của Công ty

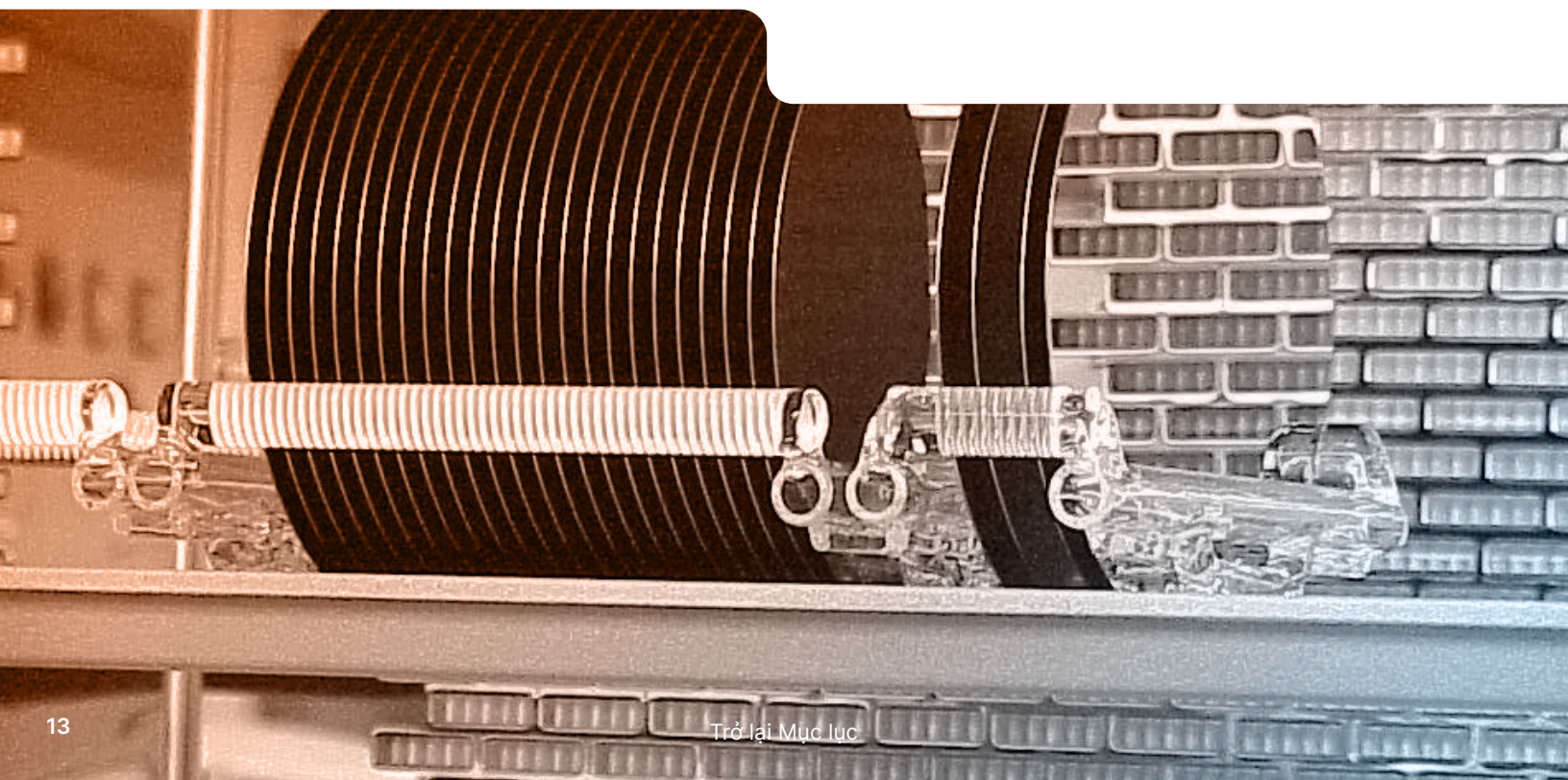
Để biết thêm thông tin, vui lòng đọc [Chính sách về Sử dụng Mạng xã hội](#) và các chính sách liên quan.

Nếu bạn không biết nên tìm đọc những chính sách này ở đâu, vui lòng hỏi quản lý hoặc người giám sát.

Câu hỏi: *Tôi thường sử dụng một vài trang mạng xã hội, và ở đó, tôi có đề cập mình là nhân viên của onsemi. Tôi không bao giờ sử dụng Facebook hay LinkedIn khi làm việc, và cũng ít khi nói về công việc của mình. Gần đây, sau những cuộc đàm phán kéo dài, tôi đã có thể chốt một thương vụ lớn cho Công ty với một tổ chức nổi tiếng. Tôi đăng lên Facebook rằng nỗ lực của mình đã được đền đáp, vì cuối cùng tôi cũng có thể chốt hạ thương vụ làm ăn với tổ chức này. Tôi cũng có ghi tên tổ chức này bởi vì đây là một tổ chức đại chúng, và tài khoản Facebook của tôi cũng đã được cài đặt chế độ riêng tư. Tôi làm như vậy có ổn không?*

Trả lời: Không. Mặc dù sử dụng mạng xã hội là một cách tuyệt vời để tạo ra cơ hội cho Công ty, nhưng chúng ta không bao giờ được tiết lộ thông tin bảo mật và có bản quyền của **onsemi** cho những người không có phận sự được biết thông tin ấy. Ngay cả khi bạn cài đặt tài khoản trên các trang mạng xã hội ở chế độ “riêng tư”, khả năng cao là bạn vẫn đang chia sẻ thông tin cho những người không có phận sự được biết thông tin ấy. Khi xác nhận bản thân là nhân viên của **onsemi** và tiết lộ về một thương vụ mới chưa được công khai, bạn đang khiến cho bản thân và cả **onsemi** đối diện với nguy cơ nghiêm trọng. Đây có thể được xem là “thông tin nội bộ”. Tiết lộ thông tin này là vi phạm luật an ninh, cũng như Chính sách Giao dịch Nội gián và Chính sách Tiết lộ Thông tin. Thêm vào đó, bản thân hợp đồng của thương vụ này có thể đã nằm trong các điều khoản về bảo mật, tức là nghiêm cấm tiết lộ.

Nếu bạn tiết lộ thông tin bảo mật của Công ty trên mạng xã hội hoặc các trang mạng để kết nối, bạn phải xóa bài đăng ấy ngay lập tức và báo cáo việc này cho quản lý, người giám sát, Liên lạc viên BEL hoặc Phòng Pháp lý. Để biết những gì được xem là thông tin nội bộ, vui lòng đọc phần tiếp theo.



Thông tin nội bộ và Giao dịch cổ phiếu

Trong quá trình làm việc ở **onsemi**, chúng ta có thể vô tình biết được thông tin về Công ty của chúng ta, hoặc về một công ty đại chúng khác, mà những thông tin này được xem là thông tin nội bộ. “Thông tin nội bộ” là thông tin quan trọng, không công khai, mà nhà đầu tư cũng sẽ xem là quan trọng khi ra quyết định mua, giữ hoặc bán cổ phiếu. Một vài ví dụ điển hình về thông tin nội bộ bao gồm:

- Việc mua lại hoặc thoái vốn mà chưa được công bố
- Thông tin không công bố về tình hình tài chính của Công ty
- Vụ kiện tụng đang chờ được xử lý hoặc đe dọa kiện tụng
- Những bước phát triển quan trọng của sản phẩm mới

- Thay đổi nhân sự quản lý cấp cao

Chúng ta không được phép giao dịch chứng khoán hoặc thực hiện các hoạt động đầu tư tương tự dựa trên thông tin nội bộ. Đây được coi là “giao dịch nội gián”, một việc làm vi phạm luật pháp của rất nhiều quốc gia nơi mà chúng ta đang kinh doanh. Chúng ta cũng phải tránh “những gợi ý” cho người khác - tức là cung cấp thông tin nội bộ để người khác có thể ra quyết định đầu tư dựa trên những thông tin nội bộ ấy. Những gợi ý cũng là hành vi phạm pháp theo theo luật về giao dịch nội gián.

Để biết thêm thông tin, vui lòng đọc [Chính sách Giao dịch Nội gián](#). Nếu bạn có bất kỳ thắc mắc nào về giao dịch chứng khoán **onsemi**, vui lòng liên hệ Phòng Pháp lý trước khi tiến hành bất cứ giao dịch chứng khoán nào.

Câu hỏi: *Tôi vô tình nghe một quản lý nói rằng Công ty của chúng ta đang có kế hoạch kinh doanh một mặt hàng mới. Vậy tôi có quyền mua hoặc bán cổ phiếu của Công ty dựa trên thông tin tôi vô tình nghe được hay không?*

Trả lời: Không. Chúng ta không được giao dịch chứng khoán **onsemi** dựa trên thông tin nội bộ. Trong trường hợp này, rất có thể bạn đã vô tình nghe được thông tin quan trọng và không được công bố. Nếu trường hợp này xảy ra, bạn nên liên hệ Phòng Pháp lý trước khi giao dịch chứng khoán có liên quan đến **onsemi**. Để biết thêm chi tiết, vui lòng đọc [Chính sách Giao dịch Nội gián](#).

Tính chính xác của Hồ sơ Công ty

Hồ sơ Công ty của chúng ta là cơ sở cho những báo cáo tài chính và tài liệu để công bố khác. Chính vì vậy, việc ghi lại và báo cáo thông tin một cách chân thực và chính xác có vai trò vô cùng quan trọng trong việc đưa ra quyết định kinh doanh có trách nhiệm. Những thông tin này bao gồm dữ liệu kinh doanh, chẳng hạn như hồ sơ về chất lượng, an toàn và nhân sự, cũng như tất cả các hồ sơ tài chính. Là nhân viên của một công ty đại chúng, chúng ta cần đảm bảo các thông tin được đệ trình trong hồ sơ Công ty phải hoàn chỉnh, đúng thời hạn, chính xác và dễ hiểu. Các hồ sơ không đúng thời hạn hoặc không hoàn chỉnh sẽ tổn hại danh tiếng của Công ty, đồng thời khiến cho **onsemi** và các cá nhân liên quan có nguy cơ phải chịu trách nhiệm pháp lý.

Tất cả sổ sách, hồ sơ và tài khoản tài chính của chúng ta phải phản ánh chính xác các giao dịch và sự kiện. Chúng ta không bao giờ được nhập thông tin sai lệch hoặc thông tin giả tạo. Hơn nữa, chúng ta phải luôn tuân thủ các nguyên tắc kế toán bắt buộc, cũng như các nguyên tắc kiểm soát nội bộ của Công ty. Ví dụ: một thanh toán chỉ có thể được thực hiện cho mục đích đã nêu trong tài liệu hỗ trợ. Nếu nghi ngờ có bất cứ gian lận hoặc điều bất thường nào trong kế toán hoặc kiểm toán, bạn nên báo cáo ngay lập tức.

Cung cấp Thông tin Tài chính

Đôi khi chúng ta sẽ được yêu cầu cung cấp thông tin để báo cáo công khai. Công ty mong muốn chúng ta thực hiện trách nhiệm này một cách hết sức nghiêm túc. Trong quá trình tiến hành, chúng ta phải nhanh chóng cung cấp những câu trả lời chính xác khi được yêu cầu công khai tiết lộ thông tin. Hãy nhớ rằng: Thu thập và cung cấp thông tin

kinh doanh và tài chính một cách đầy đủ, chính xác là điều hết sức quan trọng trong việc tuân thủ pháp luật của chúng ta.

Để biết thêm thông tin, vui lòng đọc [Chính sách Tiết lộ Thông tin](#).

Trách nhiệm Đặc biệt

Phòng Tài chính, một số cán bộ của Công ty và các giám đốc của **onsemi** có trách nhiệm đặc biệt trong việc thúc đẩy tính liêm chính trong Công ty của chúng ta. Họ có trách nhiệm đảm bảo tính chính xác và hoàn chỉnh của các thông tin mà Công ty công khai. Do vai trò đặc biệt này, Công ty yêu cầu những cá nhân sau đây phải biết và hiểu luật công khai thông tin tài chính áp dụng cho công việc của họ:

- Mỗi thành viên của Ban Giám đốc
- Giám đốc điều hành
- Trưởng phòng tài chính
- Kế toán trưởng hoặc kiểm soát viên, hoặc những người thực hiện các chức năng tương tự
- Mỗi thành viên Phòng Tài chính của Doanh nghiệp **onsemi** và từng công ty con

Hành vi vi phạm luật công khai tài chính sẽ được coi là vi phạm nghiêm trọng. Người thực hiện hành vi ấy có thể phải chịu hình thức kỷ luật, lên đến và bao gồm việc chấm dứt hợp đồng. Điều này bao gồm cả việc không báo cáo các hành vi có khả năng vi phạm của người khác. Nếu bạn tin rằng đã có người vi phạm, hãy liên hệ Giám đốc CCO, Phó

chủ tịch, Đạo đức và CSR hoặc Phòng Pháp lý. Nếu bạn muốn giữ kín danh tính của mình, khi được pháp luật địa phương cho phép, bạn có thể gửi báo cáo thông qua Đường dây Trợ giúp về Đạo đức. Hãy nhớ rằng, chính sách của Công ty không cho phép bất kỳ ai trả đũa người đưa ra báo cáo về các hành vi vi phạm với “thiện chí”.

Câu hỏi: *Một trong những công việc của tôi ở onsemi là nhập thông tin đặt hàng từ khách. Gần đây, quản lý yêu cầu tôi điều chỉnh một vài thông tin đặt hàng. Cụ thể, cô ấy bảo tôi thay đổi ngày của một đơn hàng đã lưu trong hồ sơ để làm tăng doanh số của quý này. Dù cảm thấy làm vậy là không ổn, nhưng tôi vẫn làm theo lời cô ấy. Trong tình huống này, tôi có nên thắc mắc với quản lý hay không?*

Trả lời: Bạn nên làm như vậy. Nếu cảm thấy việc làm nào đó có vẻ không ổn - cho dù đó là việc mà quản lý yêu cầu bạn làm - bạn nên báo cáo trường hợp này cho những người mà bạn cảm thấy thoải mái, chẳng hạn như Liên lạc viên BEL, Giám đốc CCO, Phòng Pháp lý hoặc Đường dây Trợ giúp về Đạo đức. Trong trường hợp này, rất có thể quản lý đang yêu cầu bạn ghi nhận đơn hàng của khách một cách không chính xác. Hành vi này ảnh hưởng đến tính liêm chính trong hồ sơ của chúng tôi và có thể khiến onsemi - cũng như bạn và người quản lý của bạn - có nguy cơ đối diện với trách nhiệm pháp lý. Bằng cách báo cáo hành vi này, bạn đang làm điều đúng đắn cho bản thân, cho onsemi và cho các cổ đông của chúng ta.

Lập Hồ sơ và Lưu giữ Thông tin về Giao tiếp trong Kinh doanh

Đôi khi, những hồ sơ về công việc kinh doanh và những thông tin về giao tiếp của chúng ta sẽ phải được công khai. Điều này có thể xảy ra trong quá trình kiện tụng, các cuộc điều tra của chính phủ, hoặc các phương tiện truyền thông. Ngoài việc đảm bảo những hồ sơ ấy rõ ràng, trung thực và chính xác, chúng ta cũng phải duy trì vẻ chuyên nghiệp của chúng. Bạn cần tránh phóng đại, tô hồng, phỏng đoán, kết luận pháp lý, xúc phạm làm mất uy tín hoặc áp đặt tính cách lên người và các công ty. Điều này áp dụng cho tất cả các hình thức giao tiếp, bao gồm email, các ghi chú hoặc bản ghi nhớ thông thường. Việc quản lý hồ sơ phải luôn tuân thủ

chính sách quản lý và và lưu giữ hồ sơ của chúng ta. Thỉnh thoảng, bạn có thể sẽ được thông báo rằng các tài liệu mà bạn quản lý là cần thiết vì có liên quan đến vụ kiện hoặc cuộc điều tra của chính phủ. Nếu nhận được thông báo như vậy, bạn nhất định không được cố gắng chỉnh sửa, che giấu hay hủy bỏ các thông tin liên quan. Nếu bạn không biết chắc đâu là thông tin liên quan, vui lòng liên hệ Phòng Pháp lý. Để biết thêm thông tin, vui lòng đọc [Chính sách về Lưu giữ/Hủy bỏ Hồ sơ](#). Vui lòng liên hệ quản lý hay người giám sát của bạn nếu như bạn không biết tìm chính sách này ở đâu.



NHÂN VIÊN VÀ GIÁM ĐỐC

NHÂN VIÊN VÀ GIÁM ĐỐC

Tại **onsemi**, chúng ta tôn trọng nhân phẩm của nhau.

Luôn luôn Tôn trọng

Là một công ty toàn cầu, chúng ta coi trọng sự đa dạng của các cá nhân đến từ khắp nơi trên thế giới. Công ty của chúng ta hiểu rằng sự đa dạng quan điểm, ý kiến, niềm tin và cách làm việc là yếu tố dẫn đến thành công. Chúng ta chấp nhận những khác biệt này và luôn đối xử với nhau một cách tôn trọng và công bằng. Để có được điều đó, chúng ta cam kết ngăn chặn các hoạt động như cưỡng bức lao động và buôn bán người. **onsemi** thay mặt chúng ta ban hành giờ giấc làm việc hợp lý, trả lương công bằng và đối xử nhân đạo với tất cả mọi người. Chúng ta kỳ vọng quý khách hàng, nhà cung cấp và các đối tác kinh doanh khác sẽ tuân thủ các nguyên tắc tương tự. Trong khi làm như vậy, chúng ta thể hiện các giá trị cốt lõi mà Công ty dựa vào đó để vận hành.

Ngoài ra, **onsemi** không chấp nhận hành vi phân biệt đối xử. Chúng ta chỉ ra quyết định tuyển dụng dựa trên bằng cấp, năng lực và thành tích - chứ không dựa trên các đặc tính được pháp luật bảo vệ. Các đặc tính ấy bao gồm nhưng không giới hạn trong chủng tộc, tôn giáo, màu da, quốc gia xuất thân, giới tính, giới, bản dạng giới hay thể hiện giới, tuổi tác, khiếm khuyết, tình trạng hôn nhân, xu hướng tính dục, thông tin di truyền, là quân nhân hay cựu chiến binh hoặc bất kỳ đặc tính nào khác mà pháp luật bảo vệ. Chúng ta tuân thủ các tiêu chuẩn, quy định và pháp luật hiện hành nơi chúng ta hoạt động kinh doanh, trong đó có luật về phân biệt đối xử, lao động trẻ em và về tiền lương, giờ làm. Chúng ta cũng cung cấp nơi cư trú phù hợp theo nhu cầu cho những người khuyết tật, người có niềm tin và thực hành tôn giáo.

Tránh Quấy rối

Tôn trọng lẫn nhau như những cá nhân cũng có nghĩa là chúng ta không thực hiện các hành vi quấy rối. Về bản chất, quấy rối có thể có tính chất tình dục hoặc phi tình dục. Nó có thể diễn ra dưới dạng lời nói, hành động đụng chạm hoặc thông qua tác nhân thị giác; định nghĩa về quấy rối của các quốc gia có thể không giống nhau. Tuy nhiên, tại **onsemi**, quấy rối là bất kỳ hành vi nào có mục đích hay tác động tạo ra một môi trường căng thẳng, thù địch hoặc phản cảm. Các ví dụ phổ biến về quấy rối bao gồm:

- Những bình luận xúc phạm, nói xấu hoặc bôi nhọ
- Những đề nghị tình dục không được chào đón

- Biểu hiện hoặc cử chỉ phản cảm hay xúc phạm
- Hành hung, bắt nạt, đe dọa hay đụng chạm không mong muốn

Bất kể là dạng thức nào đi chăng nữa, các hành vi lạm dụng, quấy rối hay phản cảm là không được chấp nhận ở **onsemi**. Nếu bạn cảm thấy không thoải mái với cách ứng xử của một đồng nghiệp, bạn nên lên tiếng. Bạn có thể báo cáo hành vi quấy rối cho quản lý, người giám sát, Liên lạc viên BEL, hoặc gửi bản báo cáo cho Đường dây Trợ giúp về Đạo đức, hoặc liên hệ Giám đốc CCO. Xin nhớ rằng **onsemi** sẽ không tha thứ cho bất kỳ hành động trả đũa nào nhắm vào bạn chỉ vì bạn là người đã báo cáo.

Để biết thêm thông tin, vui lòng đọc [Chính sách về Quyền Con người](#) và [Nô lệ và Tuyên bố Chính sách Chống Buôn người](#)

Câu hỏi: *Gần đây, quốc gia mà tôi xuất thân gây chú ý trên truyền thông vì xảy ra chính biến. Một số đồng nghiệp đã hỏi xem tôi nghĩ gì về sự việc đó với thái độ tôn trọng, vì thế tôi cũng không cảm thấy phiền hà gì. Tuy nhiên, một đồng nghiệp đã dựa trên những gì anh ấy nghe được để nhận xét một cách vô ý tứ về văn hóa của tôi và áp đặt hình ảnh rập khuôn lên tôi. Khi tôi không đáp lại lời xúc phạm ấy, anh ta còn buông những lời tệ hơn. Khi tôi đe dọa sẽ báo cáo với người giám sát, anh ta nói đấy chỉ là trò đùa vui và tôi nên thoải mái lên. Tôi cảm thấy không thể thay đổi được họ. Tôi nên làm gì trong trường hợp này?*

Trả lời: Đồng nghiệp này đang quấy rối bạn và điều đó đã đưa bạn vào một tình huống khó chịu tại nơi làm việc. Bạn đã nói với đồng nghiệp của mình rằng hành vi của anh ta là không thể chấp nhận được – giờ đã đến lúc bạn hành động. Hãy báo cho người giám sát hoặc một nguồn tư vấn khác mà bạn cảm thấy thoải mái. Đừng để người đồng nghiệp khiếm nhã này thuyết phục bạn không báo cáo hành vi của anh ta. **onsemi** sẽ không tha thứ cho những bình luận làm hạ bệ hoặc hành vi bắt nạt người khác ở nơi làm việc, đồng thời sẽ có biện pháp xử lý phù hợp trong mọi trường hợp quấy rối.

An toàn và Sức khỏe

Công ty cam kết duy trì nơi làm việc không tiềm ẩn mối đe dọa. Mỗi người trong chúng ta đều có trách nhiệm duy trì môi trường làm việc an toàn. Một trong những cách để làm được như vậy là tuân thủ tất cả các quy định và thông lệ về an toàn và sức khỏe tại nơi làm việc. Chúng ta có trách nhiệm báo cáo khi tai nạn xảy ra hoặc có ai đó bị thương tích. Điều này cũng áp dụng đối với các trang thiết bị, các thông lệ hoặc điều kiện mà chúng ta tin là không an toàn. Nếu bạn nghi ngờ rằng vấn đề về sức khỏe và an toàn có thể xảy ra, hãy liên hệ với đại diện về sức khỏe và an toàn sở tại, hoặc Liên viên BEL của bạn.

Một môi trường an toàn và lành mạnh là nơi không có bạo lực. Chúng ta không bao giờ được hành động theo kiểu dọa nạt hoặc đe dọa. Bất cứ hành vi dọa nạt hay đe dọa nào cũng cần được báo cáo ngay cho người giám sát, bộ phận an ninh tại địa phương hoặc Phòng Nhân sự. Nếu bạn hoặc đồng nghiệp đang gặp nguy hiểm, hãy liên hệ chính quyền địa phương.

Cuối cùng, Công ty của chúng ta cam kết duy trì môi trường làm việc không có các loại chất cấm và tình trạng lạm dụng đồ cồn, vì những thứ này có thể ngăn cản chúng ta chúng ta làm các công việc của mình một cách an toàn và hiệu quả. Làm việc dưới ảnh hưởng của ma túy hoặc rượu sẽ gây ra những rủi ro cho chúng ta và các đồng nghiệp của mình. Vì thế, chúng ta không được sử dụng, phân phối, chịu ảnh hưởng của chất kích thích phi pháp hoặc sử dụng thuốc kê đơn không phù hợp trong khuôn viên Công ty, hoặc khi đang làm việc của Công ty. Ngoài ra, chúng ta không được phép thực hiện công việc của Công ty trong khi đang say rượu.



KHÁCH HÀNG VÀ NGƯỜI TIÊU DÙNG

KHÁCH HÀNG VÀ NGƯỜI TIÊU DÙNG

Mục tiêu hoạt động của **onsemi** là đáp ứng và vượt kỳ vọng của khách hàng.

An toàn và Chất lượng Sản phẩm

Chúng ta giữ vững danh tiếng vô giá của Công ty bằng việc mang lại những sản phẩm an toàn và chất lượng. Chúng ta làm vậy bằng cách tuân thủ tất cả quy trình kiểm soát chất lượng và yêu cầu về an toàn hiện có ở nơi làm việc. Chúng ta cũng tuân thủ tất cả những quy định và tiêu chuẩn hiện hành về phát triển, sản xuất, buôn bán và phân phối sản

phẩm. Nếu tiến hành vận chuyển các sản phẩm hay phân phối dịch vụ chưa đạt được tiêu chuẩn cao của Công ty, thì chúng ta đang làm tổn hại danh tiếng của chính mình. Nếu có bất kỳ câu hỏi hay lo ngại nào về chất lượng và độ an toàn của sản phẩm, bạn nên liên hệ quản lý, người giám sát hoặc Phòng Chất lượng.



Kinh Doanh và Tiếp Thị

Chúng ta xây dựng mối quan hệ lâu dài với khách hàng thông qua sự trung thực và liêm chính. Vì vậy, hoạt động tiếp thị và quảng cáo của chúng ta phải luôn chính xác và chân thật. Chúng ta không bao giờ phát đi những thông điệp cố tình gây hiểu nhầm hoặc che giấu những sự thật quan trọng về sản phẩm và dịch vụ của mình. Thêm vào đó, chúng ta cũng không được đưa ra những tuyên bố không chính xác hoặc làm giảm uy tín các mặt hàng chào bán của đối thủ cạnh tranh.

Chúng ta đối xử một cách công bằng với khách hàng, cũng như với nhà cung cấp và các đối tác kinh doanh khác. Chúng ta chỉ kinh doanh một cách hợp pháp và có đạo đức. Các hành vi “lót tay, lợi quá” cũng vì thế mà không được chấp nhận. Để biết thêm thông tin về vấn đề quà tặng, đi lại và chiêu đãi khách hàng, vui lòng đọc phần “[Xung đột Lợi ích](#)” trong Bộ quy tắc này.

Thông tin Bảo mật của Khách hàng

Chúng ta bảo vệ thông tin riêng tư của khách hàng và người tiêu dùng một cách cẩn thận như đối với chính thông tin của chúng ta. Chỉ những người có nhu cầu biết thông tin bảo mật để phục vụ công việc mới có thể truy cập các thông tin này. Không

bao giờ được sử dụng thông tin này một cách sai trái hoặc cho mục đích cá nhân. Để biết thêm về chủ đề này, vui lòng đọc phần “[Thông tin Bảo mật và Có bản quyền](#)” của Bộ quy tắc này.

Khách hàng Chính phủ

Khi làm việc với khách hàng chính phủ, vấn đề quan trọng là chúng ta phải tuân thủ các quy trình, quy định và pháp luật áp dụng cho việc ký kết hợp đồng với chính phủ. Các luật này thường đặt ra những hạn chế đối với việc tặng quà, chiêu đãi và những chuyến đi lại mà các viên chức chính phủ được tặng. Các quy định này cũng thường được áp dụng cho việc thuê các viên chức còn tại vị hay mới về hưu, và gia đình của họ. Ngoài ra, những luật này còn chi phối bất kỳ hành vi nào có thể tạo ra, hoặc có vẻ như đang tạo ra những tác động không phù hợp. Nhiều bộ luật khác còn có những quy định chặt chẽ đối với hoạt động kế toán và thanh toán hóa đơn, áp dụng cho việc thực hiện các hợp đồng

và hợp đồng phụ của chính phủ. Chúng ta chú ý chấp hành các luật này, tuân thủ tất cả những nghĩa vụ pháp lý và nghĩa vụ trên hợp đồng mà áp dụng cho chúng ta trên toàn thế giới. Khi sử dụng các nhà cung cấp và nhà thầu phụ để thực hiện cam kết của mình, chúng ta cũng phải báo cho họ về những yêu cầu này.

Nếu bạn làm việc với viên chức và hợp đồng chính phủ, bạn có trách nhiệm phải biết và tuân thủ các quy định và pháp luật hiện hành. Nếu có bất kỳ câu hỏi gì, vui lòng liên hệ quản lý, người giám sát, Liên lạc viên BEL hoặc Phòng Pháp lý.



ĐỐI TÁC KINH DOANH

ĐỐI TÁC KINH DOANH

Xây dựng những mối quan hệ chất lượng với các công ty có cùng tư duy mang lại lợi thế cạnh tranh cho **onsemi**.

Kinh doanh với Đối tác khác

Chúng ta chỉ tiến hành kinh doanh với các đối tác có khả năng nâng cao uy tín và gia tăng giá trị cho các cổ đông của chúng ta. Để đạt được yêu cầu này, chúng ta tìm kiếm quan hệ kinh doanh với những công ty có cùng chung giá trị. Chúng ta không hợp tác với những bên thứ ba có hoạt động trái pháp luật hay phi đạo đức. Chúng ta mong đợi đối tác kinh doanh của mình sẽ tuân thủ các quy định sở tại về môi trường, lao động, an toàn và chống tham nhũng. Chúng ta mong đối tác kinh doanh của **onsemi** cũng tuân thủ Bộ quy tắc của chúng ta.

Đại lý và Tư vấn

Những nhà bán lẻ, nhà phân phối, đại lý, người khai thác và người tư vấn của chúng ta được trả khoản phí và hoa hồng hợp lý. Điều này có nghĩa là giá trị sản phẩm nhận được, hay công việc làm được trong thực tế sẽ được bù đắp một cách công bằng và không thiên vị. Nếu chúng ta có cơ sở để khẳng định khoản phí và hoa hồng đó thực chất là tiền hối lộ, hoặc sẽ trở thành tiền hối lộ, chúng ta sẽ không trả khoản phí và hoa hồng ấy.

Các nhà thầu phụ

Các nhà thầu phụ đóng vai trò rất quan trọng trong việc thực hiện nhiều hợp đồng của chúng ta. Những nhà thầu phụ mà chúng ta lựa chọn phải duy trì và củng cố uy tín của chúng ta bằng việc hành động nhất quán với Bộ quy tắc này.

Liên doanh và Liên minh

onsemi chỉ hợp tác với các công ty có cùng cam kết về đạo đức.

Câu hỏi: Tôi duy trì mối quan hệ với một vài nhà cung cấp của **onsemi**. Gần đây tôi phát hiện ra rằng một trong số những nhà cung cấp ấy đang bị điều tra vì sai phạm trong hoạt động xả chất thải độc hại. Sau đó tôi tìm kiếm những thông tin đã được công khai và biết nhà cung cấp này đã từng bị phạt vì hành động tương tự trong quá khứ. Tôi nghĩ Công ty của chúng ta sẽ bị ảnh hưởng tiêu cực nếu tiếp tục duy trì quan hệ kinh doanh với họ. Tôi nên làm gì?

Trả lời: Mỗi lo ngại của bạn rất chính xác. Dường như nhà cung cấp này đã từng hành xử trái pháp luật và phi đạo đức. Bạn nên báo cáo những phát hiện của mình cho Giám đốc Tổ chức Chuỗi cung ứng Toàn cầu, Liên lạc viên BEL, Đường dây Trợ giúp về Đạo đức, Giám đốc CCO hoặc Phó chủ tịch, Đạo đức và CSR để giúp **onsemi** điều tra vấn đề một cách toàn diện. Sau khi kiểm tra lại sự thật, **onsemi** sẽ ra quyết định có nên chấm dứt quan hệ kinh doanh này hay không. Trong bất cứ trường hợp nào, bạn cũng đã làm đúng vì đã nói ra mối lo ngại của mình.

Quy định Mua hàng

Quyết định mua hàng của chúng ta là hoàn toàn dựa trên lợi ích tốt nhất cho Công ty. Nhà cung cấp nhận được hợp đồng của chúng ta vì chất lượng sản phẩm hoặc dịch vụ, giá cả, quá trình giao nhận và chất lượng mà họ mang lại. Chúng ta lập hồ sơ đối với tất cả hợp đồng mua bán và các cam kết tương tự. Những ai trong chúng ta có trách nhiệm mua hàng thì phải xác định rõ tất cả những điều sau:

- Các dịch vụ hay hàng hóa được cung cấp
- Cơ sở để được thanh toán
- Giá hoặc phí áp dụng

Hãy nhớ là chúng ta chỉ thanh toán một khoản tiền tương đương với dịch vụ hay hàng hóa được cung cấp. Các khoản hối lộ sẽ không được chấp nhận.

Thông tin Bảo mật của Đối tác Kinh doanh

Chúng ta bảo vệ những thông tin nhạy cảm, đặc quyền hay bảo mật của đối tác kinh doanh giống như chính thông tin của chúng ta. Chỉ được chia sẻ thông tin bảo mật với những người có nhu cầu công

việc hợp pháp để biết thông tin ấy. Ngoài ra, chúng ta mong các đối tác kinh doanh sẽ bảo vệ thông tin bảo mật mà chúng ta cung cấp cho họ.



ĐỐI THỦ CẠNH TRANH

ĐỐI THỦ CẠNH TRANH

Chúng ta cạnh tranh mạnh mẽ nhưng bằng sự chính trực.

Thông tin Cạnh tranh

Công ty thừa nhận việc thu nhận thông tin về các đối thủ cạnh tranh là có giá trị. Tuy nhiên, chúng ta chỉ được sử dụng các biện pháp hợp pháp và có đạo đức để thu thập những thông tin cạnh tranh ấy. Điều này có nghĩa là chúng ta không bao giờ:

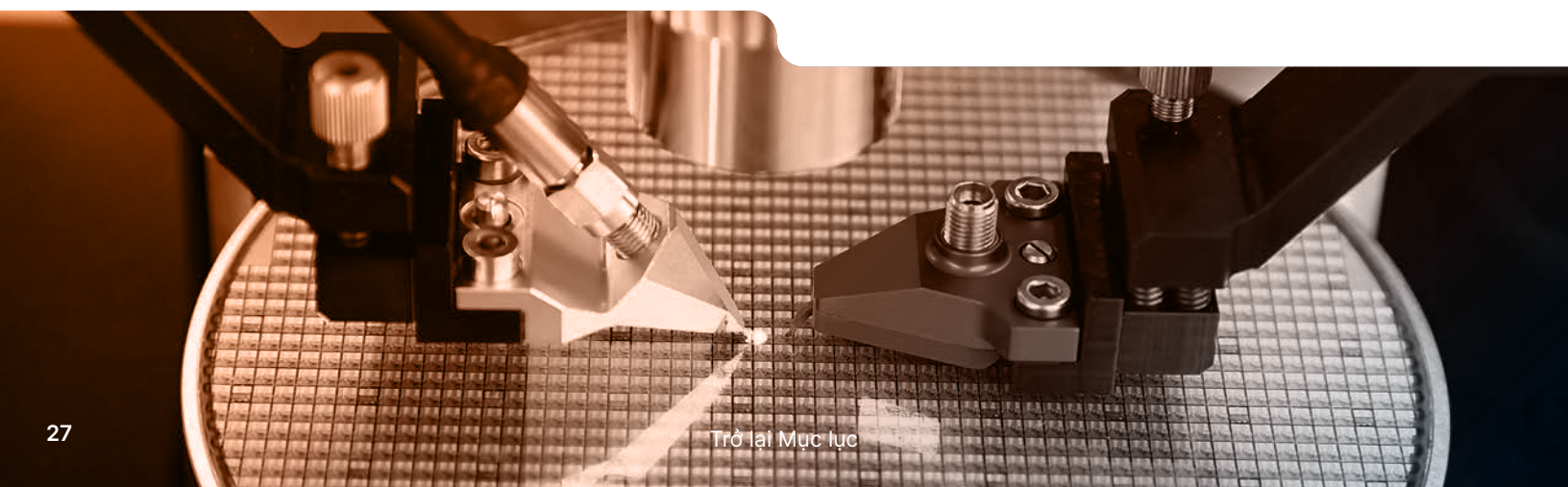
- Đánh cắp thông tin có bản quyền
- Lấy thông tin về bí mật kinh doanh mà không được chủ sở hữu chấp thuận
- Yêu cầu nhân viên cũ hay nhân viên hiện tại của đối thủ chia sẻ thông tin bảo mật của công ty của họ

- Giả mạo danh tính hoặc ý định của chúng ta để có được quyền tiếp cận các thông tin không công khai

Nếu tình cờ phát hiện bí mật kinh doanh hay thông tin bảo mật của một doanh nghiệp khác, bạn nên báo cáo ngay lập tức cho quản lý hoặc người giám sát của bạn. Không được sử dụng hay tiết lộ thông tin ấy cho người khác. Nếu bạn thắc mắc liệu một hành động thu thập thông tin là hợp pháp và có đạo đức hay không, vui lòng liên hệ quản lý, người giám sát, Liên lạc viên BEL, Giám đốc CCO, Phó chủ tịch, Đạo đức và CSR hoặc Phòng Pháp lý. Bạn cũng có thể gửi câu hỏi qua Đường dây Trợ giúp về Đạo đức.

Câu hỏi: Gần đây tôi có tham dự một hội thảo của ngành, trong đó rất nhiều đại diện đến từ các đối thủ của **onsemi** cũng có mặt. Hội thảo được tổ chức tại một khách sạn kết hợp khu nghỉ dưỡng sang trọng ở đầu kia của đất nước nơi tôi làm việc. Khi đến trung tâm kinh doanh để in thẻ lên máy bay cho chuyến bay khứ hồi, tôi nghe thấy một số người thảo luận về việc phát triển sản phẩm mới. Tôi nhận ra rằng họ đều làm cho một trong những đối thủ cạnh tranh lớn của **onsemi** và họ không biết tôi là ai. Thông tin mà tôi nghe được có thể sẽ rất hữu ích cho **onsemi**. Tôi nên làm gì?

Trả lời: Nếu bạn rơi vào tình huống trong đó thông tin của đối thủ cạnh tranh bị tiết lộ, đừng ngừng nghe. Rất có thể đó là thông tin bảo mật và bạn không được nghe lỏm. Hãy nói cho họ biết rằng bạn đã chẳng may nghe thấy họ trò chuyện, nên họ cần tiếp tục nói chuyện một cách kín đáo hơn. Khi bạn quay về từ hội nghị, hãy báo cáo tình huống đó cho quản lý, người giám sát hay Liên lạc viên BEL để ghi chép vào hồ sơ. Quan trọng là, nếu thông tin mà bạn nghe được là bảo mật, bạn sẽ không được sử dụng hay chia sẻ thông tin ấy. Làm như vậy là phi đạo đức và có thể phạm pháp.



Cạnh tranh Công bằng và Chống độc quyền

Chúng ta tuân thủ luật “cạnh tranh” và “chống độc quyền” của rất nhiều quốc gia nơi chúng ta hoạt động. Các luật về cạnh tranh giúp duy trì thương mại tự do trên thị trường, đồng thời cho phép người tiêu dùng tiếp cận sản phẩm và dịch vụ chất lượng cao với giá cả phải chăng. Những luật này rất phức tạp và khác nhau đối với mỗi quốc gia. Những luật này thường cấm ký kết thỏa thuận chính thức hoặc không chính thức với các đối thủ cạnh tranh nhằm hạn chế thương mại. Các thỏa thuận này bao gồm việc:

- Phân bổ hoặc hạn chế khách hàng, hợp đồng, lãnh thổ hoặc sản phẩm và dịch vụ
- Ấn định giá hoặc đặt ra các điều kiện bán hàng
- Hạn chế sản xuất hoặc nghiên cứu và phát triển
- Từ chối kinh doanh với, hoặc “tẩy chay” một khách hàng hoặc nhà cung cấp
- Chuẩn hóa tính năng của những sản phẩm hoặc dịch vụ đã có sẵn
- Không bán hàng hoặc tiếp thị một số sản phẩm hay dịch vụ
- Tìm cách độc quyền hoặc loại bỏ cạnh tranh

Cần phải lưu ý rằng, chỉ cần các đối thủ cạnh tranh của nhau có biểu hiện thỏa thuận với nhau là đã có thể vi phạm luật cạnh tranh. Cần thận trọng khi tham gia vào các hiệp hội thương mại hoặc các cuộc họp, cũng như các sự kiện khác mà đối thủ cạnh tranh của **onsemi** có thể cũng tham gia. Nếu đại diện của một đối thủ cạnh tranh cố tình thảo luận với bạn về bất kỳ chủ đề nào ở trên, bạn phải dừng nói chuyện với họ ngay lập tức. Hãy nói rõ rằng bạn sẽ không tham gia vào bất kỳ thỏa thuận nào với đối thủ cạnh tranh này. Sau đó, nhanh chóng báo cáo sự việc.

Nếu bạn thắc mắc về luật cạnh tranh và những áp dụng của luật này lên công việc của mình, vui lòng liên hệ Giám đốc CCO, Phó chủ tịch, Đạo đức và CSR hoặc Phòng Pháp lý để được tư vấn.

Câu hỏi: Gần đây tôi có tình cờ gặp một người bạn từ đại học. Hiện nay người đó đang làm cho một trong những đối thủ cạnh tranh của chúng ta. Cô ấy hỏi về **onsemi** và điều đó khiến tôi nghĩ rằng có lẽ cô đang muốn làm việc ở đây. Sau đó, cô ấy đã khiến tôi ngạc nhiên khi nói rằng nếu Công ty của chúng ta tăng giá thì công ty của cô ấy sẽ có thể tính phí cao hơn cho các sản phẩm của mình. Tôi nên làm gì?

Trả lời: Trước hết, hãy dừng ngay cuộc trò chuyện. Nói rõ với người kia rằng bạn sẽ không tham gia thảo luận chống cạnh tranh như thế. Hãy nhớ rằng, ngay cả việc thăm dò không chính thức giữa các đối thủ cạnh tranh cũng có thể là hành vi vi phạm Bộ quy tắc, chính sách của chúng ta và các luật cạnh tranh khác. Sau đó, hãy báo cáo sự việc cho Phòng Pháp lý hoặc Giám đốc CCO để theo dõi.



VÌ CỘNG ĐỒNG

VÌ CỘNG ĐỒNG

onsemi là một doanh nghiệp có trách nhiệm trong tất cả những cộng đồng mà chúng ta hoạt động kinh doanh.

Phục vụ Cộng đồng

Chúng ta phục vụ xã hội bằng cách mang lại những cải tiến hiệu quả về năng lượng. Ngoài ra, chúng ta tích cực hỗ trợ cộng đồng nơi chúng ta hoạt động. Chúng ta tin tưởng rằng tham gia giúp đỡ cộng đồng trên toàn thế giới là cách để củng cố văn hóa đạo đức và làm cho **onsemi** trở thành một môi

trường làm việc tốt hơn. Để tìm hiểu thêm về các chương trình do Công ty bảo trợ và các cơ hội tình nguyện, vui lòng liên hệ với đại diện Phòng Nhân sự tại địa phương của bạn. ([xem danh sách tại đây](#)) hoặc email foundation@onsemi.com.

Các hoạt động Cộng đồng của cá nhân

Ngoài nhiều chương trình và tổ chức mà **onsemi** hỗ trợ, Công ty khuyến khích chúng ta đóng góp vào những mục tiêu quan trọng với tư cách cá nhân. Mỗi người chúng ta đều có thể tự do hỗ trợ cho cộng đồng, các hoạt động thiện nguyện và các tổ chức chính trị với những mục đích cao đẹp mà bản thân theo đuổi. Tuy nhiên, cần xác định rõ rằng các quan điểm và hành động của chúng ta không đại diện cho **onsemi**. Chúng ta phải đảm bảo các hoạt động bên ngoài của mình không ảnh hưởng đến kết quả làm

việc hoặc làm tổn hại đến uy tín của Công ty. Nếu bạn quyết định giúp đỡ một tổ chức hay theo đuổi một mục đích nào đó, bạn không được bắt buộc đồng nghiệp phải hỗ trợ hay đóng góp cho mục tiêu đó. Điều này được áp dụng bất kể mục đích đó có tính chất chính trị, tôn giáo hay từ thiện. Ngoài ra, bạn không bao giờ được tìm cách tác động đến một nhân viên hay giám đốc khác của **onsemi** để họ chia sẻ hoặc biểu đạt quan điểm của bạn.

Các hoạt động Chính trị của onsemi

Tham gia vào các hoạt động chính trị là một lĩnh vực rất nhạy cảm và phức tạp, và với Công ty thì các hoạt động chính trị sẽ được luật pháp quản lý rất chặt chẽ. Do đó, **onsemi** không có bất kỳ đóng góp chính trị nào cho các ứng viên cá nhân. Với tư cách là cá nhân, chúng ta không được sử dụng tên, quý, thời gian làm việc của nhân viên, tài sản, trang thiết bị hoặc dịch vụ của Công ty để ủng hộ các ứng viên cá nhân, hoặc các ủy ban ủng hộ hay phản đối ứng viên cá nhân. Bạn phải đảm bảo các quan điểm và hoạt động chính trị của mình không bị xem là của **onsemi**.

Mọi yêu cầu về đóng góp chính trị nhằm ủng hộ các ủy ban hoặc đảng phái chính trị, hoặc để ủng hộ hay chống lại các sáng kiến hoặc đề nghị bỏ phiếu kín, đều phải được xin ý kiến của Giám đốc CCO, Phó chủ tịch, Đạo đức và CSR hoặc Phòng Pháp lý. Các hoạt động vận động hành lang hoặc việc liên hệ cho chính phủ với tư cách của Công ty cần phải được phối hợp với Trưởng Bộ phận Công tác Chính phủ, thuộc Phòng Pháp Lý.

Môi Trường

Chúng ta tôn trọng môi trường nơi mà chúng ta sống và làm việc. Một phần của điều này có nghĩa là chúng ta phải tuân thủ tất cả luật về môi trường ở tất cả các quốc gia mà chúng ta hoạt động. Công ty của chúng ta cũng cam kết bảo vệ môi trường bằng cách giảm thiểu những tác động tiêu cực của quá trình vận hành. Chúng ta hoạt động kinh doanh dựa trên nguyên tắc sử dụng các nguồn tài nguyên thiên nhiên của thế giới một cách bền vững. Là nhân viên và giám đốc của **onsemi**, chúng ta ủng hộ cam kết này bằng cách tuân thủ các chương trình và chính sách của Công ty về môi trường.

Nếu nghi ngờ có các chất độc hại đang xâm nhập vào môi trường hoặc được xử lý và loại bỏ một cách không phù hợp, hãy thông báo cho đại diện Phòng An toàn và Sức khỏe Môi trường tại địa phương của bạn. Bạn cũng có thể liên hệ Liên lạc viên BEL, Đường dây Trợ giúp về Đạo đức, Giám đốc CCO hoặc Phó chủ tịch, Đạo đức và CSR để báo cáo về sự việc.

Để biết thêm thông tin, vui lòng đọc [Chính sách về Biến đổi Khí hậu](#).

Câu hỏi: *Tôi làm việc tại một cơ sở sản xuất của **onsemi** và thường xuyên phải tiếp xúc với vật liệu độc hại. Công ty của chúng ta có quy trình rất cụ thể hướng dẫn cách xử lý những vật liệu này. Tuy nhiên, khi tôi đi ra ngoài vào giờ nghỉ hôm qua, tôi thấy hai đồng nghiệp vứt những vật liệu này thẳng vào một đồng rác thay vì làm theo quy trình đã quy định. Tôi không thể tưởng tượng được tại sao họ lại có thể làm như vậy. Tôi có cần nói với ai đó không?*

Trả lời: Có, bạn nên ngay lập tức báo cáo những gì quan sát được. Điều mà các đồng nghiệp của bạn làm không những nguy hiểm mà còn vi phạm pháp luật. Các chất độc hại được quản lý một cách chặt chẽ và phải được thải bỏ một cách phù hợp. Nếu bạn làm khác đi thì môi trường của chúng ta, cộng đồng xung quanh và Công ty – kể cả đồng nghiệp của chúng ta – sẽ đối diện với nguy cơ.

Giao tiếp với Bên ngoài

Sử dụng tiếng nói chung của **onsemi** là điều vô cùng quan trọng đối với văn hóa và quá trình vận hành của chúng ta. Điều này đảm bảo phương thức giao tiếp chuyên nghiệp và nhất quán trên toàn cầu. Vì vậy, chỉ những người phát ngôn đã được chỉ định mới được phép trả lời hoặc giao tiếp với các đối tác bên ngoài – cụ thể là các thành viên của giới truyền thông, các nhà phân tích trong ngành, các nhà phân tích tài chính và các nhà đầu tư. Nhờ những người phát ngôn này, chúng ta tránh được việc các nhà báo hoặc thành viên khác của giới truyền thông, hoặc các tổ chức bên ngoài khác đưa thông tin sai lệch về phát biểu của chúng ta.

Nếu bạn được giới truyền thông yêu cầu cung cấp thông tin, phỏng vấn, viết một bài báo kỹ thuật hoặc trình bày một bài thuyết trình, bạn phải chuyển yêu cầu đó cho thành viên của nhóm Quan hệ Truyền thông. Người này sẽ xử lý yêu cầu đó hoặc cung cấp hỗ trợ, hướng dẫn. Để biết thêm chi

tiết, vui lòng xem trang Quan hệ Truyền thông của chúng ta. Tương tự, yêu cầu từ các nhà phân tích tài chính và các cổ đông cũng cần được chuyển tới Trưởng bộ phận Quan hệ Nhà đầu tư. Khi giao tiếp với bên ngoài, mỗi chúng ta có trách nhiệm tuân thủ [Chính sách Tiết lộ Thông tin](#).

Chúng ta phải hợp tác với các cơ quan trực thuộc chính phủ và các nhà quản lý trong việc cung cấp thông tin. Thông tin cung cấp phải trung thực và chính xác. Không bao giờ được thay đổi hay hủy các tài liệu hoặc hồ sơ khi có điều tra hay các yêu cầu pháp lý khác.

Bạn cũng nên liên hệ với Giám đốc CCO, Phó chủ tịch, Đạo đức và CSR hoặc Phòng Pháp lý để được tư vấn trước khi trả lời bất kỳ yêu cầu đột xuất nào. Nếu bạn nghi ngờ, hãy hỏi một trong những nguồn có sẵn để được hướng dẫn.

Câu hỏi: *Tôi là nhân viên của onsemi. Trong thời gian rảnh rỗi, tôi viết cho một blog liên quan đến ngành. Các bài viết của tôi dự báo và thảo luận những sự thay đổi trên thị trường cũng như những tiến bộ trong nghiên cứu và phát triển. Tôi chú ý không chia sẻ bất kỳ thông tin bảo mật và có độc quyền nào của onsemi, và những bài viết của tôi chỉ dựa vào những thông tin công khai. Sau một bài mới đăng gần đây, một nhà báo đã liên hệ với tôi để nói về chuyện onsemi dính líu vào một vụ kiện đang được xử lý. Tôi ngẫu nhiên biết rằng những cáo buộc này là không đúng. Tôi trả lời để nhà báo đó biết điều này và cũng để cô ta biết rằng tôi không đánh giá cao việc cô ta liên hệ trực tiếp với tôi để hỏi chuyện liên quan đến Công ty chúng ta. Tôi có cần nói với ai về sự việc này không?*

Trả lời: Bạn cần phải báo cáo, vì đúng ra bạn không nên trao đổi với nhà báo đó. Nếu một thành viên của giới truyền thông liên hệ trực tiếp với bạn để hỏi về onsemi, bạn không được trả lời. Bạn cũng cần phải giải thích cho Phòng Quan hệ Truyền thông (Giao tiếp Bên ngoài) về tình huống dẫn đến việc nhà báo này liên hệ bạn, từ đó onsemi mới có thể đảm bảo bạn đang hành động theo đúng Chính sách Tiết lộ Thông tin và các chính sách liên quan khác. Nếu bạn trả lời nhà báo này khi chưa được phép, rất có khả năng thông tin truyền đi sẽ bị sai lệch. Nếu có nghi ngờ, hãy hỏi trước khi hành động. Ngoài ra, để biết thông tin về việc sử dụng mạng xã hội một cách hợp lý, vui lòng đọc phần "[Sử dụng Mạng xã hội và Internet](#)" của Bộ quy tắc này.



CHÍNH PHỦ

CHÍNH PHỦ

Chúng ta tuân thủ luật của các quốc gia nơi chúng ta hoạt động.

Luật Chống Tham nhũng

Chúng ta phải tuân thủ tất cả luật chống tham nhũng tại nơi chúng ta hoạt động mà không có bất kỳ ngoại lệ nào. Điều này bao gồm Đạo luật Chống Hối lộ Nước ngoài của Hoa Kỳ (FCPA), được áp dụng cho hoạt động kinh doanh trên toàn cầu, và các luật chống tham nhũng hiện hành khác ở mỗi quốc gia. Nhìn chung, các luật chống tham nhũng nghiêm cấm hành vi mời hoặc thanh toán những thứ có giá trị – bao gồm tiền mặt, quà tặng, chi phí đi lại, các bữa tiệc chiêu đãi và giải trí – cho bất kỳ viên chức nào của chính phủ nhằm tác động đến việc thực hiện các chức năng chính thức và nhằm duy trì hoặc đạt được các giao dịch kinh doanh. Nhân viên hoặc viên chức chính phủ các cấp – bao gồm cả nhân viên của liên đoàn lao động, các đảng phái chính trị, các doanh nghiệp nhà nước hoặc chịu sự quản lý của nhà nước, cũng như các ứng viên của các cơ quan nhà nước – đều được coi là “viên chức chính phủ”.

Chúng ta cũng phải đảm bảo rằng các nhà phân phối, đại lý, đơn vị tư vấn và đối tác kinh doanh khác không được lấy danh nghĩa của chúng ta để tham gia vào các hoạt động tham nhũng. Chúng ta không thể thực hiện bất kỳ khoản thanh toán nào cho đối tác kinh doanh, hoặc bất kỳ bên thứ ba nào khác, nếu nó sẽ được dùng để thực hiện một khoản thanh toán bị cấm. Khi làm việc với đối tác kinh doanh, chúng ta phải nỗ lực hết sức để đảm bảo rằng họ tuân thủ theo đúng các chuẩn mực cao nhất về ứng xử có đạo đức.

Nhiều luật chống tham nhũng cũng yêu cầu phải ghi chép, lưu giữ sổ sách và hồ sơ một cách chính xác, minh bạch. Tất cả chúng ta, dù có đang làm việc ở bất kỳ quốc gia nào, cũng phải tuân thủ những yêu cầu này, ngay cả khi tham nhũng đã trở thành thông lệ hay tập quán ở quốc gia ấy.

Nhắc lại là Công ty nghiêm cấm mọi hình thức hối lộ, chứ không chỉ đơn thuần là hối lộ liên quan đến viên chức chính phủ. Vui lòng đọc phần [“Kinh doanh và Tiếp thị,”](#) [“Kinh doanh với Đối tác khác,”](#) [“Quy định Mua hàng”](#) và [“Quà tặng và Giải trí”](#) của Bộ quy tắc này để biết thêm thông tin.

Câu hỏi: Tôi hiện tại đang giám sát nhóm phụ trách nâng cấp một cơ sở sản xuất mới của **onsemi**.

Cơ quan hành pháp địa phương đã yêu cầu ngừng việc xây dựng, nói rằng giấy phép làm việc đã hết hạn. Tôi không nghĩ đây là tuyên bố hợp pháp, nhưng đó là điều duy nhất ngăn cản chúng tôi tiếp tục dự án này, vì vậy tôi tìm cách gia hạn. Tất cả các nhân viên hành pháp mà tôi liên hệ đều yêu cầu tôi trả cho họ một khoản phí để có thể gia hạn giấy phép. Tôi nên làm gì?

Trả lời: Bạn không được đưa bất kỳ khoản tiền nào cho họ cho đến khi bạn đã nói chuyện với Liên lạc viên BEL, Giám đốc CCO hoặc Phòng Pháp lý. Rất có khả năng bạn đang bị yêu cầu trả tiền hối lộ, một hành vi bị nghiêm cấm bởi FCPA và luật chống tham nhũng ở nhiều quốc gia mà chúng ta hoạt động. Nhân viên hành pháp được coi là viên chức chính phủ, và các luật chi phối quan hệ của chúng ta với họ là vô cùng nghiêm khắc. Chi tiền hối lộ cho họ không chỉ là hành vi phi đạo đức mà còn vi phạm pháp luật. Bằng việc báo cáo sự việc ngay lập tức, bạn có thể nhận được những chỉ dẫn phù hợp từ Phòng Pháp lý của **onsemi**.

Xuyên Biên giới Quốc gia

Là một công ty toàn cầu, chúng ta phân phối sản phẩm trên khắp thế giới. Khi tiến hành hoạt động nhập khẩu hay xuất khẩu, chúng ta tuân thủ các hạn chế, quy định và pháp luật hiện hành của Hoa Kỳ, của các quốc gia khác và của quốc tế. Hoạt động “xuất khẩu” diễn ra khi một sản phẩm, dịch vụ, công nghệ hoặc mẫu tin được vận chuyển đến công dân của một nước khác – bất kể họ ở đâu. “Xuất khẩu” cũng có thể diễn ra khi công nghệ, thông tin kỹ thuật hoặc phần mềm được cung cấp cho công dân của một quốc gia khác bằng bất kỳ cách nào – bao gồm cả bằng miệng. Trước khi tiến hành bất kỳ hoạt động xuất khẩu nào, bạn phải xác định xem người nhận và địa điểm nhận hàng đã đủ điều kiện hay chưa. Bạn cũng phải có được tất cả giấy phép cần thiết, cũng như phải thanh toán tất cả các khoản thuế liên quan.

Thêm vào đó, “nhập khẩu” diễn ra khi chúng ta đưa hàng hóa hay dịch vụ mà chúng ta mua từ quốc gia này sang quốc gia khác. Hoạt động này cũng phải tuân thủ các luật và quy định khác nhau. Đặc biệt, để nhập khẩu, chúng ta có thể phải trả các khoản phí hải quan và thuế, hoặc phải nộp một số giấy tờ nhất định.

Nếu bạn đi công tác nước ngoài cho Công ty, bạn phải tuân thủ các luật chi phối những gì bạn nhập khẩu hay xuất khẩu. Mỗi chúng ta đều có trách nhiệm phải hiểu rõ các luật áp dụng cho chúng ta. Nếu có nghi ngờ, vui lòng liên hệ Quản lý Tuân thủ Xuất/Nhập khẩu hoặc Phòng Pháp lý để được hướng dẫn.

Câu hỏi: *Tôi đang chuẩn bị một lô hàng lớn để gửi đến nước khác. Trước khi gửi hàng, người liên hệ của khách hàng nói rằng, sau khi nhận được lô hàng từ Công ty của chúng ta, cô ấy có trách nhiệm chuyển các sản phẩm đó đến một nơi khác. Cụ thể, cô ấy sẽ xuất khẩu các sản phẩm đó đến khách hàng khác ở một quốc gia mà tôi tình cờ biết là có trong danh sách đen. Tôi ngạc nhiên nhưng lại không nói gì. Suy cho cùng, vì Công ty của chúng ta không trực tiếp chuyển sản phẩm này đến quốc gia có trong sổ đen đó, cho nên chúng ta sẽ không bị ảnh hưởng gì. Tôi đã làm đúng chưa?*

Trả lời: Trong trường hợp này thì không. Khi tiến hành hoạt động xuất khẩu, chúng ta có trách nhiệm phải biết được các sản phẩm của chúng ta đang đi đâu, và đang được chuyển đến cho ai. Vì khách hàng đã nói với bạn rằng cô ấy có ý định gửi sản phẩm này đến một quốc gia mà chúng ta bị cấm quan hệ kinh doanh, nên bạn đã biết về người sử dụng cuối cùng. Nếu bạn biết về sự việc trên mà không báo cáo ngay lập tức, thì **onsemi** có thể phải chịu trách nhiệm cho giao dịch này – ngay cả khi chúng ta không trực tiếp xuất khẩu sản phẩm cho quốc gia thuộc danh sách đen đó.

Trừng phạt và Tẩy chay Kinh tế

Dù hoạt động kinh doanh ở bất cứ đâu trên thế giới, chúng ta có trách nhiệm tuân thủ các lệnh trừng phạt kinh tế và cấm vận thương mại. Những lệnh trừng phạt này thường được các quốc gia sử dụng để củng cố chính sách ngoại giao và an ninh quốc gia. Nếu không chắc chắn liệu hoạt động thương mại của mình có tuân thủ các lệnh trừng phạt và cấm vận đang áp dụng hay không, bạn phải tham khảo ý kiến của Quản Lý Tuân thủ Xuất/Nhập khẩu hoặc Phòng Pháp lý để được hướng dẫn.

Nhiều quốc gia cũng ban hành luật cấm các công ty như **onsemi** không được tham gia hoặc hợp tác với các phong trào tẩy chay quốc tế trái phép. Điều quan trọng là chúng ta phải tuân thủ tất cả các luật chống tẩy chay áp dụng đối với công việc của mình. Nếu bạn nhận được yêu cầu tẩy chay một cá nhân hoặc một quốc gia, hãy báo cáo ngay sự việc cho Quản Lý Tuân thủ Xuất/Nhập khẩu.

Rửa Tiền

Chúng ta có nghĩa vụ tuân thủ tất cả các luật, có nghĩa là chúng ta cam kết chống lại nạn rửa tiền trên toàn cầu. “Rửa tiền” là quá trình mà cá nhân hoặc tập thể cố gắng che giấu các khoản tiền phi pháp, hoặc cố gắng để làm cho các nguồn tiền phi pháp của họ trở nên có vẻ hợp pháp. Để phòng chống nạn rửa tiền, điều quan trọng là phải tiến hành quy trình thẩm định mang tên “hiểu rõ về khách hàng của bạn” đối với khách hàng, nhà cung ứng và các đối tác kinh doanh khác đang hợp tác với Công ty của chúng ta.

Cụ thể, nếu công việc của bạn bao gồm việc tuyển chọn hoặc mua hàng từ bên thứ ba, hãy xem xét các dấu hiệu báo động để có thể nhận biết các hoạt động rửa tiền. Ví dụ, hãy đảm bảo rằng các bên mà bạn hợp tác và bộ phận quản lý của họ có mặt trực tiếp, tham gia vào các hoạt động kinh doanh hợp pháp và có sẵn quy trình tuân thủ phù hợp. Phải nhận biết được các giao dịch bất thường (chẳng hạn như thanh toán tiền mặt số lượng lớn) và phải ngay lập tức báo cáo những hành vi đáng ngờ tới Phòng Pháp lý, hoặc Giám đốc CCO, hoặc Phó chủ tịch, Đạo đức và CSR, nhưng không được đánh động tới bên thứ ba.



XUNG ĐỘT LỢI ÍCH



XUNG ĐỘT LỢI ÍCH

Quyết định trong các hoạt động kinh doanh của chúng ta là hoàn toàn dựa trên lợi ích tốt nhất cho Công ty.

Hướng dẫn Chung

Khi phải ra quyết định trong các hoạt động kinh doanh, hành động của chúng ta phải dựa trên lợi ích tốt nhất cho Công ty. Chúng ta không được để những mối quan hệ, việc đầu tư hay việc làm cá nhân ảnh hưởng đến các lợi ích tương tự của **onsemi**. Chúng ta cần phải tránh những tình trạng “xung đột lợi ích” như vậy để có thể tiếp tục làm việc một cách khách quan.

Có thể có nhiều loại xung đột. Dưới đây là một vài ví dụ phổ biến hơn về các tình huống xung đột. Xin hãy nhớ rằng, xung đột lợi ích không phải lúc nào cũng là vi phạm Bộ quy tắc, nhưng không thông báo xung đột đó thì chắc chắn là vi phạm. Vì vậy, bạn cần phải thông báo tất cả những xung đột lợi ích cho quản lý, người giám sát, Liên lạc viên BEL hoặc Giám đốc CCO của mình.

Làm thêm Bên ngoài

Công ty chúng ta công nhận rằng, đôi khi chúng ta sẽ tìm kiếm công việc làm thêm bên ngoài. Tuy nhiên, chúng ta không được làm việc cho hay nhận tiền từ bất kỳ đối thủ cạnh tranh, khách hàng, đơn vị phân phối hay nhà cung cấp nào của **onsemi** mà không được công ty chấp thuận từ trước. Ngay cả khi đã được chấp thuận, chúng ta cũng phải có những biện pháp phù hợp để tách riêng các hoạt động thuộc Công ty với các hoạt động không thuộc Công Ty. Các công việc làm thêm bên ngoài

của bạn không được cản trở nghĩa vụ của bạn với **onsemi**. Ngoài ra, bạn không bao giờ được sử dụng tài sản hay thời gian của Công ty để làm việc bên ngoài. Nếu bạn định làm thêm bên ngoài và không chắc chắn liệu công việc đó có cần được chấp thuận không, hãy hỏi quản lý, người giám sát, Liên lạc viên BEL, Phòng Nhân Sự hoặc Giám đốc CCO. Ở các quốc gia có áp dụng, hãy đọc Sổ tay Nhân viên để biết thêm về vấn đề này.

Câu hỏi: *Tôi đã làm việc cho onsemi nhiều năm. Tôi đang cân nhắc việc sử dụng một số kiến thức và kỹ năng mà tôi đã có được thông qua quá trình làm việc ở onsemi để cung cấp các dịch vụ bổ sung cho các khách hàng hiện tại của chúng ta. Tôi sẽ không làm kinh doanh cá nhân trong giờ làm việc, và cũng sẽ không sử dụng tài sản của Công ty để phục vụ lợi ích cá nhân. Tôi có nên làm vậy không?*

Trả lời: Không. Bắt đầu một công việc làm thêm bằng cách cung cấp dịch vụ cho khách hàng hiện tại của **onsemi** đã bị coi là xung đột lợi ích. Nhiều vấn đề sẽ phát sinh nếu cả bạn và **onsemi** đều nhận tiền thanh toán từ cùng một khách hàng - đặc biệt là khi công việc của bạn cạnh tranh với bất kỳ dịch vụ nào mà Công ty cung cấp. Xin nhớ rằng, làm việc cho bất kỳ bên thứ ba nào có quan hệ kinh doanh với Công ty mà không được phê duyệt từ trước là hành vi không thể chấp nhận được. Đồng thời hãy nhớ rằng, bằng việc thông báo những xung đột tiềm tàng trước khi làm thêm, **onsemi** có thể giúp bạn đưa ra quyết định tốt nhất cho tất cả các bên liên quan.

Thành viên Ban giám đốc

Tương tự như quy định về chuyện làm thêm bên ngoài, bạn cần phải thông báo nếu bạn đang là thành viên của bất kỳ bộ phận thuộc công ty bên ngoài nào khác. Nếu bạn là thành viên ban giám đốc hay một bộ phận tương tự của một công ty bên ngoài hoặc một tổ chức chính phủ, bạn phải được Giám đốc CCO, Phòng Pháp lý hoặc Ban Giám Đốc

của **onsemi** chấp thuận từ trước bằng văn bản. Bạn được khuyến khích giúp đỡ cộng đồng bằng cách tham gia vào ban quản lý của các tổ chức phi lợi nhuận hoặc tổ chức cộng đồng, và việc làm này không cần phải được phê duyệt từ trước. Để biết thêm thông tin về chủ đề này, vui lòng đọc Các Nguyên tắc Quản trị Doanh nghiệp của Công ty.

Thành viên Gia đình và Các Mối quan hệ Cá nhân Thân thiết

Xung đột lợi ích cũng có thể phát sinh khi chúng ta làm việc với họ hàng hoặc bạn bè thân thiết. Đặc biệt, công việc báo cáo của chúng ta không được có liên quan đến người thân. Nếu chúng ta gặp tình huống mà ở đó chúng ta có trách nhiệm đánh giá, đề bạt hay ra quyết định tuyển dụng đối với người thân hoặc bạn bè thân thiết, thì tình trạng thiên vị hoặc ưu tiên có thể sẽ xảy ra.. Nếu gặp phải tình huống này, hãy thông báo ngay điều đó cho quản lý hoặc người giám sát của bạn. Cụ thể, “người thân” bao gồm vợ/chồng, con cái, con riêng, cha mẹ, mẹ kế/cha dượng, anh chị em ruột, bố mẹ chồng/bố mẹ vợ, chú bác, cô dì, cháu ruột và vợ/chồng của bất kỳ đối tượng nào ở trên. Khái niệm người thân cũng bao gồm những cá nhân có quan hệ lãng mạn, hẹn hò, thân tình hoặc gắn kết; hoặc các cá nhân ở chung, có quan hệ kinh doanh hoặc tài chính mà có thể dẫn đến tình trạng thiên vị tại nơi làm việc. Để biết thêm về vấn đề làm việc với người thân, vui lòng đọc [Chính sách Tuyển dụng Người thân](#).

Ngoài ra, chúng ta không được sử dụng sức ảnh hưởng cá nhân để thuyết phục Công ty kinh doanh với một công ty khác mà ở đó các thành viên gia đình hoặc bạn bè của ta sẽ được hưởng lợi ích cá nhân. Nếu có họ hàng hoặc bạn bè thân thiết làm việc cho đối tác của **onsemi** thì bạn phải thông báo ngay cho quản lý hoặc người giám sát của mình. Hãy thảo luận mọi khó khăn có thể xảy ra và có các biện pháp phù hợp để hạn chế mọi xung đột lợi ích.

Ngoài ra, khi thay mặt Công ty đưa ra những đánh giá độc lập và phù hợp, chúng ta không được để mối quan hệ với các nhà cung cấp, nhà thầu, đối thủ cạnh tranh, cơ quan quản lý, khách hàng tiềm năng hoặc hiện tại ảnh hưởng đến những đánh giá ấy. Hãy nhớ rằng, điều quan trọng là phải tránh những biểu hiện của sự thiên vị. Nếu tình huống như vậy phát sinh, hãy thông báo ngay điều đó cho quản lý hoặc giám sát của bạn.

Cho Nhân viên và Giám đốc Vay

Xung đột cũng có thể xảy ra khi một nhân viên, giám đốc, hoặc người nhà của họ dựa vào địa vị của họ tại **onsemi** mà nhận được những lợi ích cá nhân không phù hợp. Khi chúng ta cho đồng nghiệp (là nhân viên) vay hoặc bảo lãnh trách nhiệm cho một người khác vì lý do cá nhân, điều này cũng có thể

tạo ra xung đột lợi ích. Trong thực tế, phần lớn các hình thức cho giám đốc và nhân viên vay đều bị pháp luật cấm. Trước khi chấp nhận bất kỳ khoản vay hay bảo lãnh như vậy, bạn hãy xin ý kiến tư vấn từ Phòng Pháp lý.

Đầu tư

Đôi khi, các khoản đầu tư cá nhân của chúng ta có thể ảnh hưởng hoặc có vẻ ảnh hưởng tới khả năng của chúng ta trong việc thay mặt cho Công ty để đưa ra những quyết định kinh doanh công tư phân minh. Nếu chúng ta đầu tư vào một đối thủ cạnh tranh, nhà cung cấp, nhà phân phối hoặc một bên tương tự mà có quan hệ kinh doanh với **onsemi**, rất có khả năng sẽ xảy ra xung đột lợi ích. Khoản đầu tư của chúng ta vào các công ty này không được

lớn đến mức chúng ta có thể ảnh hưởng – hoặc có dấu hiệu ảnh hưởng – đến sự đánh giá của chúng ta đối với các vấn đề của Công ty. Nếu có bất kỳ nghi ngờ nào về cách hiểu một khoản đầu tư, bạn cần phải thông báo điều đó với quản lý, người giám sát hoặc Liên lạc viên BEL của bạn, đồng thời thảo luận với Giám đốc CCO, Phó chủ tịch, Đạo đức và CSR hoặc Phòng Pháp lý.

Cơ hội của Công ty

Trong quá trình làm việc tại **onsemi**, chúng ta có thể bắt gặp thông tin liên quan đến các cơ hội kinh doanh mà Công ty có thể quan tâm. Chúng ta không bao giờ lợi dụng cơ hội của Công ty vì lợi ích cá nhân của mình. Việc làm đó có thể dẫn đến xung đột lợi ích nghiêm trọng. Tương tự như việc chúng ta không

được lợi dụng cơ hội cho bản thân mình, chúng ta cũng không được chỉ đạo người khác làm như vậy. Ngoài ra, chúng ta không được (trực tiếp hoặc gián tiếp) mua hoặc nhận quyền đối với bất kỳ tài sản hoặc tài liệu nào, nếu chúng ta biết rằng Công ty có thể quan tâm đến việc theo đuổi cơ hội đó.

Quà tặng và Chiêu đãi

Trao đổi quà tặng và chiêu đãi lẫn nhau là thông lệ phổ biến ở nhiều nơi mà chúng ta làm việc. Những trao đổi phù hợp nhằm mục đích kinh doanh có thể giúp tăng cường thiện chí giữa Công ty của chúng ta và đối tác kinh doanh - có thể là các công ty hoặc cá nhân khác. Quà tặng không nhất thiết phải là hiện vật, mà có thể là dịch vụ, lợi ích hoặc các vật giá trị khác. Chiêu đãi thì có thể là một bữa ăn, một sự kiện thể thao hoặc cuộc đi nghỉ khác mà có sự tham gia của một đại diện đến từ cả **onsemi** và bên đối tác. Xin lưu ý rằng quà tặng hoặc chiêu đãi phải là tự nguyện và phải tuân thủ các chính sách của cả bên tặng lẫn bên nhận.

Quà tặng và Chiêu đãi cho Nhân viên và Giám đốc của onsemi

Khi làm việc với tư cách là nhân viên hay giám đốc của **onsemi**, chúng ta không được nhận các món quà có giá trị quá lớn. Nếu bạn được mời hoặc nhận một món quà lớn, bạn phải thảo luận điều đó với quản lý, người giám sát, Liên lạc viên BEL, Giám đốc CCO hoặc Phòng Pháp Lý. Khi có thể, hãy xin sự chấp thuận trước khi nhận các món quà này. Ngoài ra, chúng ta không được nhận hối lộ hay các khoản tiền lại quả khác. Nhận các khoản thanh toán không phù hợp là việc làm trái pháp luật và phi đạo đức. Chúng ta cũng không được nhận chiêu đãi có giá trị quá lớn. Trong phần lớn các trường hợp, chúng ta

có thể chấp nhận những lời mời chiêu đãi vừa phải, phù hợp với phong tục tập quán và không thường xuyên, tùy theo bối cảnh công việc. Công ty có thể cho phép nhân viên đi cùng đối tác đến một sự kiện văn hóa hoặc thể thao, hoặc đến một bữa ăn để bàn công việc. Hãy trao đổi với quản lý, người giám sát, Liên lạc viên BEL, Giám đốc CCO, Phó chủ tịch, Đạo đức và CSR, hoặc Phòng Pháp Lý trước khi nhận bất kỳ chiêu đãi nào có thể ảnh hưởng hoặc có dấu hiệu ảnh hưởng tới khả năng đánh giá độc lập của chúng ta.

Nếu việc chấp nhận chiêu đãi có nguy cơ ảnh hưởng đến khả năng đánh giá độc lập của bạn thay mặt cho **onsemi**, hoặc có vẻ là không phù hợp, bạn hãy từ chối lời đề nghị, hoặc tự trả tiền cho giá trị thực của suất chiêu đãi đó, hoặc thảo luận tình huống đó với quản lý, người giám sát, Liên lạc viên BEL, Giám đốc CCO của bạn hoặc Phòng Pháp Lý.

Trong một số tình huống hiếm gặp, việc từ chối chiêu đãi hoặc trả lại quà tặng là không thực tế và mang lại ảnh hưởng tiêu cực. Khi điều này xảy ra, hãy thảo luận với quản lý, người giám sát, Liên lạc viên BEL, Giám đốc CCO hoặc Phòng Pháp Lý về sự việc. Họ có thể giúp bạn xác định cách ứng xử tốt nhất để bảo vệ bạn và **onsemi**, cũng như mối quan hệ kinh doanh.

Câu hỏi: *Một số nhà cung cấp tiềm năng đã gửi chào hàng đến Công ty và tôi đóng vai trò quan trọng trong việc lựa chọn nhà cung cấp. Một trong những nhà cung cấp tiềm năng này đã gửi tôi vé xem sự kiện thể thao ở địa phương, cùng một tấm thiệp ghi rõ nhà cung cấp "mong hợp tác kinh doanh trong tương lai". Tôi muốn đưa gia đình đi xem sự kiện này, và tôi không nghĩ rằng món quà này có thể làm cho tôi thiên vị theo bất kỳ cách nào. Tôi có thể nhận tấm vé mời này không?*

Trả lời: Khả năng là không. Bạn phải ngay lập tức báo cáo cho quản lý, người giám sát hay Liên lạc viên BEL của mình để có cách ứng xử phù hợp. Tuy nhiên, xin hãy nhớ rằng luật chống tham nhũng thậm chí còn áp dụng cho cả trường hợp có biểu hiện của sự thiên vị. Vì vậy, nếu bạn tiếp nhận quà tặng và nhà cung cấp này cuối cùng giành được hợp đồng, dường như là bạn đã nhận hối lộ. Có một yếu tố khác cần phải xem xét, đó là nhà cung cấp đã không tham dự sự kiện cùng với bạn. Điều này đã chứng minh sự kiện ấy không hề vì mục đích công việc.

Quà tặng hoặc Chiêu đãi do onsemi cung cấp

Một số tình huống công việc đòi hỏi phải tặng quà. Bất kỳ quà tặng nào do chúng ta đề xuất cũng phải hợp pháp, hợp lý và được chấp thuận từ trước bởi quản lý hoặc người giám sát. Tương tự như việc chúng ta không bao giờ nhận hối lộ, chúng ta cũng không bao giờ được chi hối lộ.

Chúng ta có thể có những buổi chiêu đãi phù hợp với phong tục tập quán và không thường xuyên, tùy theo bối cảnh công việc. Nếu bạn quan ngại liệu việc chiêu đãi đó có phù hợp hay không, hãy thảo luận trước với quản lý, người giám sát, Liên lạc viên BEL, Giám đốc CCO của bạn hoặc Phòng Pháp lý.

Quan trọng là chúng ta phải hiểu rằng thói quen tặng quà và chiêu đãi sẽ khác nhau giữa các nền văn hóa khác nhau. Vấn đề này được đề cập trong các chính sách và hướng dẫn về quà tặng và chiêu

đãi ở từng địa phương nơi chúng ta làm việc. Hãy hỏi quản lý, người giám sát hoặc Liên lạc viên BEL của bạn xem có chính sách và hướng dẫn dành cho khu vực của bạn không.

Chúng ta không cung cấp các hình thức chiêu đãi bất hợp pháp, và chúng ta cũng không cung cấp hình thức chiêu đãi vi phạm chính sách của chính phủ hoặc tổ chức của người nhận. Các viên chức của nhiều cơ quan chính phủ trên khắp thế giới bị cấm không được nhận quà hoặc chiêu đãi. Do đó, bạn phải xin phê duyệt của quản lý hoặc người giám sát trước khi chiêu đãi viên chức chính phủ, hoặc trước khi tặng quà cho bất kỳ bên thứ ba nào, bao gồm cả viên chức chính phủ. Đối với các quà tặng và chiêu đãi có giá trị lớn hơn mức bình thường, hãy xin ý kiến chấp thuận của Liên lạc viên BEL, Giám đốc CCO, Phó chủ tịch, Đạo đức và CSR hoặc Phòng Pháp lý. Vui lòng đọc [Chính sách về Tặng quà, Chiêu đãi và Hiếu khách](#) để biết thêm thông tin.

Câu hỏi: *Tôi gửi các túi quà tặng nhân dịp lễ cho một số khách hàng giá trị của chúng ta như một cách để cảm ơn họ vì đã hợp tác kinh doanh. Các túi quà này có giá trị khiêm tốn và tôi muốn tặng thêm trong đó thẻ quà tặng đa năng cùng một vài thứ khác. Một trong những khách hàng của chúng ta có chính sách nghiêm ngặt đối với việc nhận quà tặng, nhưng tôi không muốn đối xử với khách hàng này một cách không công bằng. Tôi nên làm gì?*

Trả lời: Chính sách của onsemi là không tặng tiền mặt hoặc các thứ tương đương với tiền, ví dụ như thẻ quà tặng. Do đó các thẻ quà tặng đa năng là không phù hợp. Trong thực tế, chính sách này có một ngoại lệ duy nhất, đó là đối với các sự kiện đám cưới hoặc lễ tang tại nơi mà tặng quà bằng tiền mặt là phong tục tập quán. Trong các trường hợp này, chúng ta sẽ không áp dụng quy định cấm tặng quà bằng tiền mặt. Vui lòng đọc phần "[Các ngoại lệ của Bộ quy tắc Ứng xử trong Kinh doanh](#)" ở cuối Bộ quy tắc để biết chi tiết. Ngay cả khi quà tặng được cho phép theo chính sách của Công ty thì onsemi vẫn tôn trọng các chính sách của tổ chức nhận quà. Tức là bạn không được gửi túi quà tặng cho khách hàng nếu như họ cũng có chính sách không nhận tiền hoặc các thứ tương đương với tiền. Hãy trao đổi với quản lý, người giám sát hoặc Liên lạc viên BEL của bạn về các phương án khác có thể chấp nhận được. Vui lòng đọc [Chính sách về Tặng quà, Chiêu đãi và Hiếu khách](#) để biết thêm thông tin.

Đi lại

Chấp nhận Chi phí Đi lại

Nhìn chung, chúng ta có thể chấp nhận chi phí đi lại và ăn ở do nhà cung cấp hoặc bên thứ ba khác chi trả, nếu chuyến đi đó thực sự là để phục vụ mục đích công việc và không làm ảnh hưởng hoặc có dấu hiệu ảnh hưởng đến khả năng đánh giá độc lập của chúng ta. Việc thu xếp đi lại hoặc ăn ở như vậy phải được quản lý hoặc người giám sát của bạn phê duyệt từ trước. Tất cả các chi phí cho chuyến đi, sau khi đã được chấp nhận, cần phải được ghi lại một cách chính xác trong hồ sơ chi phí đi lại của bạn.

Chu cấp Đi lại

Trừ khi bị cấm theo pháp luật hay chính sách trong tổ chức của người nhận, Công ty của chúng ta có

thể trả chi phí đi lại và chi phí ăn ở phát sinh khi các khách hàng, đại lý hoặc nhà cung cấp đến thăm cơ sở của **onsemi**, hoặc khi họ lắp đặt sản phẩm. Tuy nhiên, chuyến thăm của họ phải vì mục đích kinh doanh, chẳng hạn như khi họ tham quan cơ sở để kiểm tra các thiết bị, hoặc tham gia các buổi đào tạo.

Đặc biệt, cần phải ghi chép hồ sơ đi lại của các viên chức chính phủ, đối với những chuyến đi được tài trợ hoặc thanh toán bởi Công ty của chúng ta. Mọi khoản chi trả như vậy phải được phê duyệt từ trước bởi Giám đốc CCO, Phó chủ tịch, Đạo đức và CSR, hoặc Phòng Pháp lý và Phó chủ tịch Cấp cao trở lên của **onsemi**.

Các Ngoại lệ của Bộ quy tắc Ứng xử trong Kinh doanh

Các trường hợp ngoại lệ rất hiếm khi xảy ra và chúng chỉ được phê duyệt sau khi lãnh đạo đã cân nhắc cẩn thận. Nếu bạn cho rằng cần phải có ngoại lệ đối với một quy định nào đó của Bộ quy tắc này, hãy liên hệ với người giám sát trực tiếp của bạn. Nếu người giám sát trực tiếp của bạn đồng ý rằng đó là một ngoại lệ cần được xem xét, họ sẽ hỏi ý kiến của Liên lạc viên BEL, đồng thời tham khảo ý kiến của Giám đốc CCO, Phó chủ tịch, Đạo đức và CSR và Ban Giám Đốc, nếu cần. Chỉ Ban Giám đốc

mới có quyền phê duyệt ngoại lệ cho giám đốc điều hành, trưởng phòng tài chính, kế toán trưởng hoặc kiểm soát viên, những người thực hiện các chức năng tương tự, hoặc bất kỳ chuyên viên điều hành nào của **onsemi** và các giám đốc khác. Những ngoại lệ này sẽ được thông báo rộng rãi khi có yêu cầu của pháp luật và theo quy định của Ủy ban Chứng khoán và Ngoại hối, và Sàn giao dịch NASDAQ.

Diễn giải

Giám đốc CCO, Phó chủ tịch, Đạo đức và CSR đã được Ban Giám đốc chỉ định là những người chịu trách nhiệm giải trình và áp dụng những hướng dẫn trong Bộ quy tắc này trong các tình huống cụ thể, khi có những thắc mắc phát sinh. Là nhân viên của **onsemi**, bạn phải liên hệ với Liên lạc viên BEL của bạn ở trong tổ chức để trao đổi về những vấn đề

đạo đức và tuân thủ có liên quan đến Bộ quy tắc này. Bạn cũng có thể gọi điện ẩn danh cho Đường dây Trợ giúp về Đạo đức và Tuân thủ (vui lòng đọc phần "[Báo cáo Vấn đề](#)" ở phần đầu của Bộ quy tắc này) hoặc trực tiếp liên hệ Giám đốc CCO hay Phó chủ tịch, Đạo đức và CSR.

onsemi Mẫu xác nhận đã đọc Bộ quy tắc Ứng xử trong Kinh doanh, dành cho Nhân viên và Giám đốc

Tôi đã đọc Bộ quy tắc Ứng xử trong Kinh doanh và xin xác nhận rằng:

- Tôi đã hiểu Bộ quy tắc Ứng xử trong Kinh doanh
- Dựa trên tất cả những gì tôi biết, tôi sẽ tuân thủ Bộ quy tắc Ứng xử trong Kinh doanh
- Tôi sẽ tiếp tục tuân thủ các điều khoản của Bộ quy tắc Ứng xử trong Kinh doanh và các điều khoản sửa đổi tương ứng.
- Tôi đã báo cáo toàn bộ xung đột lợi ích cho quản lý, người giám sát, Liên lạc viên BEL, hoặc cho Phòng Nhân sự, Giám đốc về Tuân thủ hoặc Phó chủ tịch, Đạo đức và CSR (đọc phần "[Xung đột Lợi ích](#)" của Bộ quy tắc Ứng xử trong Kinh doanh để biết thêm thông tin)

Tôi hiểu rằng, theo quy định và luật pháp của địa phương, nếu không ký Mẫu xác nhận này hoặc không tuân thủ các điều khoản của Bộ quy tắc Ứng xử trong Kinh doanh, tôi có thể phải chịu các hình thức kỷ luật, cao nhất là chấm dứt hợp đồng lao động. Tôi cũng hiểu rằng mình phải đọc và xác nhận việc tuân thủ Bộ quy tắc Ứng xử trong Kinh doanh mỗi năm một lần.

Tên (chữ in hoa)

Chữ ký

Mã số Nhân viên hoặc Mã số Thương mại

Ngày ký

THÔNG ĐIỆP TỪ CEO

onsemi đem lại những thay đổi mang tính đột phá nhằm xây dựng một tương lai tốt đẹp hơn và bền vững hơn. Mặc dù đây là một tuyên bố lớn và vẫn phải là nguyên lý quan trọng trong cuộc sống hàng ngày của chúng ta, nhưng điều quan trọng là chúng ta phải kiên định và tôn trọng nền tảng đạo đức của mình. Mức độ cạnh tranh của ngành công nghiệp bán dẫn và thị trường ứng dụng mà chúng ta đang nhắm đến là vô cùng gay gắt. Chính vì vậy, dù bạn là nhân viên mới hay đã là thành viên của **onsemi** trong nhiều năm, bạn phải thường xuyên nhìn nhận lại bản thân để biết được chúng ta là ai, chúng ta ứng xử như thế nào trong suốt quá trình hoạt động kinh doanh. Đây là điều vô cùng quan trọng. Chúng ta không được đánh mất bản thân mình và những gì mà chúng ta đại diện.

Chúng ta là đội ngũ **onsemi**, với những cá nhân tài năng, biết theo đuổi giá trị của sự tôn trọng, chính trực và sáng tạo. Đây không chỉ là lời nói suông, mà là tư duy chi phối mọi tương tác hay quyết định mà chúng ta phải thay mặt công ty để đưa ra.

Bộ quy tắc Ứng xử trong Kinh doanh của chúng ta (“Bộ quy tắc”) đã liệt kê những nguyên tắc chung về cách ứng xử hợp pháp và có đạo đức trong kinh doanh. Công ty chúng ta đề cao cách ứng xử này. Bộ quy tắc cũng đã cung cấp thông tin chi tiết về những nguồn lực có thể giúp bạn giải quyết thắc mắc và những vấn đề về đạo đức khi chúng phát sinh. Tại **onsemi**, chúng tôi rất coi trọng Bộ quy tắc, đồng thời mong muốn đội ngũ của chúng ta trên toàn thế giới cũng tôn trọng những nguyên tắc này. Chúng tôi sẽ nỗ lực hết mình để bảo vệ danh tính của những nhân viên báo cáo lo ngại một cách ẩn danh thông qua Đường dây Trợ giúp về Đạo đức. Chúng tôi sẽ không tha thứ hành vi trả đũa nhằm đến bất kỳ nhân viên nào đang tìm kiếm sự trợ giúp hay báo cáo lo ngại của họ với thiện chí.

Bộ quy tắc của chúng ta là những chỉ dẫn về pháp luật và đạo đức để mỗi cá nhân có thể áp dụng đối với hoạt động kinh doanh hằng ngày, cũng như đối với những hoạt động cá nhân có liên quan đến công ty. Mặc dù Bộ quy tắc này không đề cập tất cả các tình huống về pháp lý và đạo đức mà chúng ta có thể gặp phải, nhưng lại tóm tắt rất nhiều luật mà chúng ta cần biết và tuân thủ ở những nơi chúng ta hoạt động kinh doanh. Chúng tôi khuyến khích bạn báo cáo tất cả những quan ngại của mình về trường hợp không tuân thủ các luật này cho Giám đốc về Tuân thủ hoặc bất kỳ nhân viên nào thuộc Phòng Pháp lý. Bằng cách xác nhận tuân thủ Bộ quy tắc này hằng năm, tất cả chúng ta, cũng như đồng nghiệp của mình, đã đồng ý tuân theo các tiêu chuẩn cao về đạo đức.

Chúng ta có quyền tự hào về công ty, sản phẩm, uy tín và lời cam kết kinh doanh với sự trung thực và liêm chính của chúng ta. Năm nay, hãy cùng tôi và Ban Giám đốc tái khẳng định cam kết đối với Bộ quy tắc của chúng ta.

Xin trân trọng cảm ơn các bạn vì đã dành thời gian đọc và luôn tuân thủ Bộ quy tắc này, với tư cách là nhân viên của **onsemi**.

Hassane El-Khoury

Chủ tịch kiêm CEO

PHỤ LỤC

QUỐC GIA	TỔNG ĐÀI HỖ TRỢ	TẠI KÊNH TIẾNG ANH, QUAY SỐ
Úc	1-800-94-8150	
Bỉ	0-800-748-19	
Canada	1-844-935-0213	
Trung Quốc	400-120-0176	
Cộng hòa Séc	800-142-490	
Phần Lan	0800-41-3682	
Đức	0-800-0010086	
Hồng Kông	800-964-146	
Ấn Độ	000-800-9191055	
Ireland	1-800-851-150	
Israel	1-809-477-265	
Ý	800-761697	
Nhật Bản	0800-123-2333	
Hàn Quốc	00798-11-003-9294	
Malaysia	1-800-81-9976	
Hà Lan	0800-0224703	
Philippines (Alabang, Carmona, Cebu)	<ul style="list-style-type: none"> Số Cố định hoặc Di động của Nhà cung cấp Smart, Digitel/Sun: 1800-1322-0333 Số di động của Nhà cung cấp Globe: 105-11, tại kênh tiếng Anh quay số 844-935-0213 Số cố định nhà máy: 4567 	
Philippines (Tarlac)	<ul style="list-style-type: none"> Số Cố định hoặc Di động của Nhà cung cấp Smart, Digitel/Sun: 1800-1322-0333 Mobile with Globe Provider: 105-11, tại kênh tiếng Anh quay số 844-935-0213 Factory landline: **123 	
Rumani	0800-890-295	
Nga	8-800-301-83-98	
Singapore	800-492-2389	
Slovakia	0800-002-591	
Slovenia	080-688802	
Tây Ban Nha	900-999-372	
Thụy Điển	020-88-15-32	
Thụy Sĩ	0800-000-092	
Đài Loan	00801-49-1584	
Thái Lan	18-0001-4543	
Thổ Nhĩ Kỳ	0800-621-2119	
Anh Quốc	0800-098-8332	
Hoa Kỳ	1-844-935-0213	
Việt Nam (VNPT)	1-201-0288	844-935-0213
Việt Nam (Viettel)	1-228-0288	844-935-0213
Việt Nam (Viettel)	1-228-0288	844-935-0213

2021 | **WORLD'S MOST** TM
ETHICAL
COMPANIES®
WWW.ETHISPHERE.COM
6-TIME HONOREE

www.onsemi.com

onsemi™